



**Prefeitura de  
Tamboril**



**ANEXO III – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000320241023000102

### 1. Descrição da Necessidade da Contratação

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de organização do evento alusivo à solenidade de confraternização do Dia do Servidor, incluindo atração musical, junto à Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tamboril – CE, é essencial para a realização de um evento que tem como objetivo valorizar, motivar e reconhecer os servidores públicos municipais.

O Dia do Servidor é uma data comemorativa de grande importância, pois celebra o esforço, a dedicação e o comprometimento dos servidores públicos na prestação de serviços à comunidade. A realização deste evento proporciona um momento de integração e confraternização entre os servidores, fortalecendo o espírito de equipe e promovendo um ambiente de trabalho mais harmonioso e produtivo.

Considerando a importância deste evento e a necessidade de oferecê-lo com alta qualidade e profissionalismo, a contratação da empresa visa garantir a organização e execução eficaz deste momento especial, de modo que todos os participantes possam desfrutar de uma experiência memorável e significativa.

Ademais, a inclusão de uma atração musical de renome é um requisito fundamental, pois contribui significativamente para o entretenimento e a animação de todos os participantes, tornando o evento ainda mais atrativo e significativo.

A contratação de uma empresa especializada garante que todos os detalhes sejam cuidadosamente planejados e executados, desde a coordenação das atividades até a disponibilização dos equipamentos técnicos necessários, como som e iluminação, assegurando a excelência do evento.

Portanto, a necessidade de contratação está alicerçada no interesse público de proporcionar um evento de alta qualidade para os servidores municipais, reconhecendo e valorizando o trabalho desempenhado por esses profissionais essenciais para o funcionamento do Município de Tamboril.

### 2. Área requisitante

Área requisitante  
Sec. de Administracao e Financas

Responsável  
LÍLIAN SILVA DE SOUSA



### 3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação é fundamental para garantir a escolha da solução mais adequada às necessidades da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tamboril – CE, com observância aos critérios e práticas de sustentabilidade, leis e regulamentações específicas, e padrões mínimos de qualidade e desempenho. A definição clara e objetiva dos requisitos contribui para a competitividade do processo licitatório e assegura o atendimento ao interesse público envolvido.

#### Requisitos Gerais

- Comprovação de experiência na organização de eventos similares, especialmente em eventos públicos e solenidades de confraternização.
- Capacidade técnica e operacional para realizar eventos com pelo menos 2.000 participantes.
- Evidência de solvência financeira para assegurar a execução do contrato em vigência.
- Apresentação de um plano detalhado de execução do evento, incluindo logística, segurança, e plano de contingências.

#### Requisitos Legais

- Atender às disposições da Lei 14.133/2021, especialmente quanto aos princípios de legalidade, moralidade, publicidade, eficiência, e interesse público.
- Possuir todas as licenças e autorizações necessárias para a realização do evento.
- Garantir o cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária em vigor.
- Efetuar a contratação e remuneração de artistas e técnicos de acordo com as normas da Ordem dos Músicos do Brasil e demais regulamentos aplicáveis.

#### Requisitos de Sustentabilidade

- Implementação de práticas sustentáveis na logística e execução do evento, incluindo a utilização de materiais recicláveis e biodegradáveis.
- Gestão adequada de resíduos gerados durante o evento, com descarte responsável e reciclagem quando aplicável.
- Utilização de equipamentos de som e iluminação que promovam eficiência energética.
- Garantia de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

#### Requisitos da Contratação

- Disponibilidade de equipamentos de som e iluminação de alta qualidade, adequados ao espaço destinado à realização do evento, para garantir a excelência na apresentação musical.
- Fornecimento de técnicos de som e iluminação competentes e com experiência em eventos similares, garantindo a qualidade técnica das apresentações.
- Apresentação de um plano de contingência para casos de problemas técnicos ou imprevistos durante a execução do evento.





- Disponibilidade de infraestrutura necessária para acomodação e transporte dos artistas, se necessário, garantindo o cumprimento de todas as exigências contratuais.
- Prover segurança adequada para todos os participantes, com capacidade para gerenciamento de grandes aglomerações.

Para a contratação em questão, é imprescindível que os requisitos estabelecidos sejam suficientemente claros e abrangentes para assegurar a realização de um evento bem-sucedido e alinhado com os objetivos institucionais da administração pública. Assim, são priorizados os requisitos essenciais e evitados aqueles que possam restringir a competitividade do certame.

#### 4. Levantamento de mercado

A presente seção apresenta um levantamento de mercado detalhado, destacando as principais soluções de contratação para os serviços de organização de evento alusivo à solenidade de confraternização do Dia do Servidor, incluindo atração musical. A partir desse levantamento, avalia-se a solução mais adequada para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Tamboril.

#### Soluções de Contratação Identificadas

- Contratação Direta com o Fornecedor:
  - Vantagens: Possibilidade de maior controle sobre as especificações do serviço, atendimento personalizado, e negociação direta dos termos contratuais.
  - Desvantagens: Pode exigir maior tempo e recursos administrativos para encontrar e avaliar fornecedores, além de eventual dificuldade em garantir todos os componentes necessários do evento (som, iluminação, atração musical, etc.) em um único contrato.
- Contratação através de Terceirização:
  - Vantagens: Redução da carga administrativa para a Prefeitura, pois o gerenciamento do evento é delegado a uma empresa especializada. Empresas terceirizadas frequentemente oferecem pacotes completos que incluem todos os componentes necessários para a realização do evento.
  - Desvantagens: Menor controle direto sobre cada aspecto do evento e possível risco de escolha inadequada do fornecedor se os critérios de seleção não forem minuciosamente observados.
- Formas alternativas de contratação:
  - Parcerias público-privadas ou cooperação com outras entidades: Pode-se considerar a realização de parcerias com entidades privadas ou outras esferas de governo para a organização do evento.
  - Contribuição Voluntária: Mobilização de esforços através da contribuição voluntária de servidores e colaboradores, embora menos formal e com limitações operacionais.

#### Avaliação da Solução Mais Adequada

Após análise das soluções de contratação disponíveis e considerando as peculiaridades



e necessidades específicas da solenidade de confraternização do Dia do Servidor, recomenda-se a:

- Contratação através de Terceirização.

Justificativas:

- **Especialização:** Empresas terceirizadas possuem a especialização necessária para gerenciar todos os aspectos do evento, desde o planejamento até a execução, garantindo um alto padrão de qualidade.
- **Eficiência:** Delegar a organização do evento a uma empresa especializada reduz a carga administrativa sobre a Prefeitura, permitindo que os servidores internos se concentrem em suas atividades principais.
- **Pacote Completo:** Empresas terceirizadas podem oferecer pacotes completos que incluem as atrações musicais, equipamentos de som e iluminação, gestão técnica, logística e contingência, assegurando que todos os requisitos do evento sejam atendidos de forma integrada e coesa.

Portanto, a contratação através de terceirização se revela como a solução mais indicada para garantir a realização de um evento de alta qualidade, com eficiência e minimizando riscos administrativos e operacionais.

## 5. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para a organização do evento alusivo à solenidade de confraternização do Dia do Servidor, a ser realizado pela Prefeitura Municipal de Tamboril, Ceará, envolve uma série de etapas e serviços necessários para garantir a qualidade e o sucesso do evento. Considerando a necessidade de valorizar os servidores públicos municipais, promover a integração, a motivação e o reconhecimento do trabalho desempenhado, a solução é detalhada conforme descrito a seguir.

- **Planejamento e Organização:**
  - Definição do cronograma do evento, incluindo data, horário, programação e atividades.
  - Escolha do local apropriado para acomodar confortavelmente os 2.000 servidores estimados.
  - Desenvolvimento de um plano de logística para transporte e acomodação dos artistas e equipamentos.
  - Criação de um plano de contingência para imprevistos e problemas técnicos.
- **Contratação de Atração Musical:**
  - Seleção de bandas ou artistas musicais renomados, garantindo escolha que atraiam um público diversificado.
  - Verificação dos requisitos técnicos e contratuais específicos para a contratação da atração musical.
  - Planejamento e preparação do espaço para apresentação, incluindo montagem de palco, som e iluminação de alta qualidade.
- **Serviços de Som e Iluminação:**
  - Provimento de equipamento de som e iluminação de alta qualidade, adequado ao espaço do evento.



- Disponibilização de técnicos experientes para operação dos equipamentos durante o evento.
- Implementação de testes prévios para garantir o perfeito funcionamento dos sistemas de som e luz.
- Estrutura Logística e Serviços Complementares:
  - Organização de estrutura de apoio como tendas, banheiros móveis, estandes de alimentação e bebida.
  - Serviços de segurança, limpeza e primeiros socorros para garantir o bem-estar dos participantes.
  - Implementação de acessibilidade para todos os servidores, contemplando rampas e assentos especiais.
- Promoção e Divulgação do Evento:
  - Criação de material promocional para divulgar o evento internamente na Prefeitura e para os servidores.
  - Utilização de meios de comunicação eletrônicos e presenciais para maximizar a participação.
- Avaliação e Feedback:
  - Coleta de feedback dos participantes após o evento para avaliação da satisfação e pontos de melhoria.
  - Elaboração de relatório final com análise dos resultados e aprendizado para eventos futuros.

Dessa forma, a solução contempla todas as etapas necessárias para a realização de um evento de confraternização, desde o planejamento, execução até a avaliação final, com foco na qualidade, segurança, diversão e satisfação dos servidores, sempre em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e as necessidades específicas do Município de Tamboril - CE.

## 6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	1. SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE	1,000	Dia



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
	<p>Especificação: SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE - 01 MESA DE SOM DIGITAL DE 24BIT x 48KHZ DE MÍNIMO 5 CANAIS DE ENTRADA, 16 CANAIS DE SAÍDA COM SISTEMA DE GRAVAÇÃO MULTIPISTAS. 08 CAIXAS DE SUBGRAVES DUPLOS 1600W RMS (CAIXAS ORIGINAIS NÃO SERÃO ACEITAS CÓPIAS). 08 CAIXAS LINE ARRAY AUTOAMPLIFICADAS DE NO MÍNIMO 600W RMS COM AMPLIFICAÇÃO CLASSE D. (CAIXAS ORIGINAIS NÃO SERÃO ACEITAS CÓPIAS) 02 AMPLIFICADORES CLASSE D 4500W RMS 01 NOTEBOOK E PLACA DE SOM. 02 PROCESSADORES DIGITAIS COM 04 ENTRADAS E 08 SAÍDAS 24BIT X 96KHZ. 01 FILTROS DE AC COM 08 SAÍDAS. 01 TRANSFORMADORES ISOLADORES BALANCEADOS 04 CANAIS ENTRADA 600 OHMS E SAÍDA 300 OHMS. 02 TALHAS 2T POR 10M 01 MAIN POWER DIGITAL, 63A COM CONTATOR E HORÍMETRO, SAÍDAS 220V E 110V. 01 CABO DE AC 4X16MM E 100M. 01 CABO DE ATERRAMENTO 1X16MM NA COR VERDE. 02 VARAS DE 01 POLEGADAS PARA ATERRAMENTO. 02 CABOS SPLITER 12 VIAS E 80M. 02 TALHAS 1T 5M. 02 SIDE FILL COM 04 LINE ARRAY 600W RMS E 02 SUBGRAVES DUPLOS 1600W RMS. 01 DRUM FILL COM 01 SUBGRAVE DUPLO 1600W RMS. 04 MONITORES DE 800W RMS COM CURVA DE RESPOSTA FLAT (CAIXAS ORIGINAIS). 01 AMPLIFICADOR DE 08 CANAIS E ENTRADAS BALANCEADAS PARA FONES DE OUVIDO. 08 FONES DE OUVIDO 30 OHMS. 01 CAIXA DE GUITARRA A VÁLVULA 100W RMS. 01 SISTEMA DE CONTRA BAIXO 400W RMS. 02 MICROFONES SEM FIO UHF DIGITAL COM SELEÇÃO DE CANAIS. 01 KIT DE MICROFONES DE QUALIDADE COMPROVA PARA BATERIA 08 UNIDADES. 03 MICROFONES PARA INSTRUMENTOS DE SOPRO. 10 MICROFONES DE QUALIDADE COMPROVADA PARA USO GERAL. 10 DIRECT BOX PASSIVOS. 02 DIRECT BOX ATIVO. 15 PEDESTAIS TIPO PÉ DE FERRO COM TAMANHOS P. M E G. 02 GARRAS PARA MICROFONES. C 01 INTERCOM. 01 BATERIA (APENAS TAMBORES) 2G BUMBO 22, TONS 10, 12 E 14. - SISTEMA DEVE ATENDER TODAS AS ESPECIFICAÇÕES, EXIGÊNCIAS E ESPECIFICIDADES EM QUANTIDADES SUFICIENTES E DEMAIS EQUIPAMENTOS EXIGIDOS QUE ATENDAM RIDER TÉCNICO DE ATRAÇÕES MUSICAIS DE MÉDIO PORTE: - ACOMPANHADO E OPERADO POR 02 TÉCNICOS CAPACITADOS E EQUIPE DE APOIO; - SISTEMA DEVIDAMENTE ATERRADO; - ACOMPANHADA NA PO MONTAGEM, DESMONTAGEM E DURANTE TODO O EVENTO POR EQUIPE COM EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA (EPI); - EXTINTORES DE INCÊNDIO DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS, EMISSÃO DE ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) EMITIDA POR PROFISSIONAL COMPETENTE; - INCLUINDO TODAS AS DESPESAS COM TAXAS, IMPOSTOS, ENCARGOS, PESSOAL, TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO; - TODO O SERVIÇO DEVE SER PRESTADO COM EXCELENTE QUALIDADE, ACABAMENTO E SEGURANÇA.</p>		
2	2. ILUMINAÇÃO BRANCA DE PEQUENO PORTE	1,000	Dia
	<p>Especificação: ILUMINAÇÃO BRANCA DE PEQUENO PORTE - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO BRANCA DE PEQUENO PORTE - 24 REFLETORES PAR 64 S/ GELATINA. 10 SET LIGHT, MESA DE COMANDO. 2 MÓDULOS POTÊNCIA, CABOS E CONECTORES</p>		
3	3. GERADOR DE ENERGIA 50 KVA	1,000	Dia
	<p>Especificação: GERADOR DE ENERGIA 50 KVA - DESCRIÇÃO: LOCAÇÃO DE GRUPOS DE GERADORES MÓVEIS, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 120 KVA. TRIFÁSICOS, TENSÃO 440/380/220/110 VAC, 60 HZ, DISJUNTOR DE PROTEÇÃO, SILENCIADO EM NÍVEL DE RUÍDO SONORO DE 32 DB. 1,5 METROS, ACOPLADO A UM CAMINHÃO POR MEIO DE GRAMPOS FIXADOS NO CHASSI PARA TRANSPORTE RÁPIDO, COM 02 JOGOS DE CABOS DE 95MM/4 LANCES/25 METROS FLEXÍVEIS (95MM X 4 X25M), QUADRO DE BARRAMENTO DE COBRE PARA CONEXÃO INTERMEDIÁRIA COM ISOLADORES E CHAVE REVERSORA PARA DUAS FONTES DE ENERGIA ELÉTRICA DIMENSIONADA DE ACORDO COM A POTÊNCIA DE GRUPO GERADOR, INCLUINDO CUSTO DE MONTAGEM COM PONTO DE ATERRAMENTO PARA PROTEÇÃO COMPOSTO DE 01 (UMA) HASTE DE COBRE DE 3 METROS DE COMPRIMENTO, COM CORDOALHA DE COBRE NU 16 MM2. NO MÍNIMO, COM 5 METROS COM CONECTORES, APLICÁVEL EM DIVERSAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS E INSTITUCIONAIS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM.</p>		
4	1. ATRAÇÃO LOCAL- CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO DE RENOME LOCAL	1,000	Dia
	<p>Especificação: ATRAÇÃO LOCAL - CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO DE RENOME LOCAL, ARTISTA OU BANDA COM REPERTÓRIO VOLTADO PARA OS RITMOS DE AXÉ, FORRÓ, MPB OU POP ROCK. PARA REALIZAÇÃO DE SHOWS EM PRAÇA PÚBLICA COM DURAÇÃO MÍNIMA DE DUAS HORAS, MUNIDAS DE TODOS OS INSTRUMENTOS DE PALCO NECESSÁRIO PARA SUA APRESENTAÇÃO.</p>		
5	2. GRUPO ARTÍSTICO DE RENOME REGIONAL	1,000	Dia
	<p>Especificação: GRUPO ARTÍSTICO DE RENOME REGIONAL - GRUPO ARTÍSTICO DE RENOME REGIONAL DAS DIVERSAS LINGUAGENS (TEATRO, DANÇA, CIRCO, CULTURA POPULAR E HUMORISTA) COMPOSTO DE NO MÍNIMO 6 COMPONENTES.</p>		
6	3. CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO DE RENOME REGIONAL	1,000	Dia
	<p>Especificação: CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO DE RENOME REGIONAL DE GRANDE PORTE ESPECIFICAÇÃO: ARTISTA OU BANDA COM REPERTÓRIO VOLTADO PARA OS RITMOS DE AXÉ, FORRÓ OU SERTANEJOS PARA REALIZAÇÃO DE SHOWS EM PRAÇA PÚBLICA COM DURAÇÃO MÍNIMA DE DUAS HORAS, MUNIDAS DE TODOS OS INSTRUMENTOS DE PALCO NECESSÁRIO PARA SUA APRESENTAÇÃO. PARA APRESENTAÇÕES EM DATAS COMEMORATIVAS COMO CARNAVAL, REVEILLON, FESTIVAL JUNINO E OUTROS.</p>		
7	1. ORNAMENTAÇÃO DE GRANDE PORTE	1,000	Unidade



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
	Especificação: ORNAMENTAÇÃO DE GRANDE PORTE - ORNAMENTAÇÃO TEMÁTICA EM UM ESPAÇO DE 400M2 ONDE SERÃO REALIZADOS OS EVENTOS COM MATERIAIS ALTERNATIVOS E REGIONAIS, CORTINAS, BANCADAS, LUMINÁRIAS, MALHAS, BALÕES, ARRANJOS DE FLORES NATURAIS, PLACAS DE SINALIZAÇÃO DE ROTAS DE FUGA, ENTRE OUTROS.		
8	2. CONFEÇÃO DE COPOS DE PLASTICO PERSONALIZADO	2.000,000	Unidade
	Especificação: CONFEÇÃO DE COPOS DE PLASTICO PERSONALIZADOS - COR PRETO, COM LETREITO VERDE E ROSA, EM FORMATO CILINDRICO, SEM TAMP A E USADO PARA CONDICIONAR PEQUENAS PORÇÕES DE LIQUIDO. COM GRAVAÇÃO CONFORME SOLICITADO		
9	3. CONFEÇÃO DE PULSEIRA	2.000,000	Unidade
	Especificação: CONFEÇÃO DE PULSEIRAS - COM TAMANHO APROXIMADO DA PULSEIRA 22 CM COMPRIMENTO X 2 CM ALTURA, COR PRETA E GRAVAÇÃO NA COR VERDE.		
10	4. BANNERS IMPRESSOS EM ALTA LONA 440 GR TAM: 1,20X90.	2,000	Unidade
	Especificação: BANNERS IMPRESSOS EM ALTA LONA 440 GR TAM: 1,20X90.		
11	1. SEGURANÇAS	10,000	Dia
	Especificação: SEGURANÇAS CONTRATAÇÃO DE EQUIPE DE APOIO DE SEGURANÇ A NOTURNO ESPECIFICAÇÃO: EQUIPE DESARMADA, TREINADA, UNIFORMIZADA E CAPACITADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO AOS EVENTOS DIURNOS OU NOTURNOS, COM EXPERIÊNCIA EM EVENTO DE GRANDE, MÉDIO E PORTE, COM TEMPO MÍNIMO DE 8(OITO) HORAS.		

## 7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	1. SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE	1,000	Dia	4.093,43	4.093,43
	Especificação: SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE - 01 MESA DE SOM DIGITAL DE 24BIT x 48KHZ DE MÍNIMO 32 CANAIS DE ENTRADA, 16 CANAIS DE SAÍDA COM SISTEMA DE GRAVAÇÃO MULTIPISTAS. 08 CAIXAS DE SUBGRAVES DUPLOS 1600W RMS (CAIXAS ORIGINAIS NÃO SERÃO ACEITAS CÓPIAS). 08 CAIXAS LINE ARRAY AUTOAMPLIFICADAS DE NO MÍNIMO 600W RMS COM AMPLIFICAÇÃO CLASSE D. (CAIXAS ORIGINAIS NÃO SERÃO ACEITAS CÓPIAS) 02 AMPLIFICADORES CLASSE D 4500W RMS 01 NOTEBOOK E PLACA DE SOM. 02 PROCESSADORES DIGITAIS COM 04 ENTRADAS E 08 SAÍDAS 24BIT X 96KHZ. 01 FILTROS DE AC COM 08 SAÍDAS. 01 TRANSFORMADORES ISOLADORES BALANCEADOS 04 CANAIS ENTRADA 600 OHMS E SAIDA300 OHMS. 02 TALHAS 2T POR 10M 01 MAIN POWER DIGITAL, 63A COM CONTATOR E HORÍMETRO, SAÍDAS 220V E 110V. 01 CABO DE AC 4X16MM E 100M. 01 CABO DE ATERRAMENTO 1X16MM NA COR VERDE. 02 VARAS DE 01 POLEGADAS PARA ATERRAMENTO. 02 CABOS SPLITER 12 VIAS E 80M. 02 TALHAS IT 5M. 02 SIDE FILL COM 04 LINE ARRAY 600W RMS E 02 SUBGRAVES DUPLOS 1600W RMS. 01 DRUM FILL COM 01 SUBGRAVE DUPLO 1600W RMS. 04 MONITORES DE 800W RMS COM CURVA DE RESPOSTA FLAT (CAIXAS ORIGINAIS). 01 AMPLIFICADOR DE 08 CANAIS E ENTRADAS BALANCEADAS PARA FONES DE OUVIDO. 08 FONES DE OUVIDO 30 OHMS. 01 CAIXA DE GUITARRA A VÁLVULA 100W RMS. 01 SISTEMA DE CONTRA BAIXO 400W RMS. 02 MICROFONES SEM FIO UHF DIGITAL COM SELEÇÃO DE CANAIS. 01 KIT DE MICROFONES DE QUALIDADE COMPROVA PARA BATERIA 08 UNIDADES. 03 MICROFONES PARA INSTRUMENTOS DE SÓPRO. 10 MICROFONES DE QUALIDADE COMPROVADA PARA USO GERAL. 10 DIRECT BOX PASSIVOS. 02 DIRECT BOX ATIVO. 15 PEDESTAIS TIPO PÉ DE FERRO COM TAMANHOS P. M E G. 02 GARRAS PARA MICROFONES. C 01 INTERCOM. 01 BATERIA (APENAS TAMBORES) 2G BUMBO 22. TONS 10, 12 E 14. SISTEMA DEVE ATENDER TODAS AS ESPECIFICAÇÕES, EXIGÊNCIAS E ESPECIFICIDADES EM QUANTIDADES SUFICIENTES E DEMAIS EQUIPAMENTOS EXIGIDOS QUE ATENDAM RIDER TÉCNICO DE ATRAÇÕES MUSICAIS DE MÉDIO PORTE: ACOMPANHADO E OPERADO POR 02 TÉCNICOS CAPACITADOS E EQUIPE DE APOIO; SISTEMA DEVIDAMENTE ATERRADO; ACOMPANHADA NA PO MONTAGEM, DESMONTAGEM E DURANTE TODO O EVENTO POR EQUIPE COM EQUIPAMENTO DE SEGURANÇ A (EPI); EXTINTORES DE INCÊNDIO DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS, EMISSÃO DE ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) EMITIDA POR PROFISSIONAL COMPETENTE; INCLUINDO TODAS AS DESPESAS COM TAXAS, IMPOSTOS, ENCARGOS, PESSOAL, TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO; TODO O SERVIÇO DEVE SER PRESTADO COM EXCELENTE QUALIDADE, ACABAMENTO E SEGURANÇ A.				
2	2. ILUMINAÇÃO BRANCA DE PEQUENO PORTE	1,000	Dia	2.186,88	2.186,88
	Especificação: ILUMINAÇÃO BRANCA DE PEQUENO PORTE - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO BRANCA DE PEQUENO PORTE - 24 REFLETORES PAR 64 S/ GELATINA. 10 SET LIGHT, MESA DE COMANDO. 2 MÓDULOS POTÊNCIA, CABOS E CONECTORES				
3	3. GERADOR DE ENERGIA 50 KVA	1,000	Dia	2.508,90	2.508,90



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: GERADOR DE ENERGIA 50 KVA - DESCRIÇÃO: LOCAÇÃO DE GRUPOS DE GERADORES MÓVEIS, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 120 KVA. TRIFÁSICOS, TENSÃO 440/380/220/110 VAC, 60 HZ, DISJUNTOR DE PROTEÇÃO, SILENCIADO EM NÍVEL DE RUÍDO SONORO DE 32 DB. 1,5 METROS, ACOPLADO A UM CAMINHÃO POR MEIO DE GRAMPOS FIXADOS NO CHASSI PARA TRANSPORTE RÁPIDO, COM 02 JOGOS DE CABOS DE 95MM/4 LANCES/25 METROS FLEXÍVEIS (95MM X 4 X25M), QUADRO DE BARRAMENTO DE COBRE PARA CONEXÃO INTERMEDIÁRIA COM ISOLADORES E CHAVE REVERSORA PARA DUAS FONTES DE ENERGIA ELÉTRICA DIMENSIONADA DE ACORDO COM A POTÊNCIA DE GRUPO GERADOR, INCLUINDO CUSTO DE MONTAGEM COM PONTO DE ATERRAMENTO PARA PROTEÇÃO COMPOSTO DE 01 (UMA) HASTE DE COBRE DE 3 METROS DE COMPRIMENTO, COM CORDOALHA DE COBRE NU 16 MM2. NO MÍNIMO, COM 5 METROS COM CONECTORES, APLICÁVEL EM DIVERSAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS E INSTITUCIONAIS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM.					
4	1. ATRAÇÃO LOCAL - CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO DE RENOME LOCAL	1,000	Dia	3.178,26	3.178,26
Especificação: ATRAÇÃO LOCAL - CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO DE RENOME LOCAL, ARTISTA OU BANDA COM REPERTÓRIO VOLTADO PARA OS RITMOS DE AXÉ, FORRÓ, MPB OU POP ROCK. PARA REALIZAÇÃO DE SHOWS EM PRAÇA PÚBLICA COM DURAÇÃO MÍNIMA DE DUAS HORAS, MUNIDAS DE TODOS OS INSTRUMENTOS DE PALCO NECESSÁRIO PARA SUA APRESENTAÇÃO.					
5	2. GRUPO ARTÍSTICO DE RENOME REGIONAL	1,000	Dia	7.010,54	7.010,54
Especificação: GRUPO ARTÍSTICO DE RENOME REGIONAL - GRUPO ARTÍSTICO DE RENOME REGIONAL DAS DIVERSAS LINGUAGENS (TEATRO, DANÇA, CIRCO, CULTURA POPULAR E HUMORISTA) COMPOSTO DE NO MÍNIMO 6 COMPONENTES.					
6	3. CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO DE RENOME REGIONAL	1,000	Dia	11.255,00	11.255,00
Especificação: CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO DE RENOME REGIONAL DE GRANDE PORTE ESPECIFICAÇÃO: ARTISTA OU BANDA COM REPERTÓRIO VOLTADO PARA OS RITMOS DE AXÉ, FORRÓ OU SERTANEJOS PARA REALIZAÇÃO DE SHOWS EM PRAÇA PÚBLICA COM DURAÇÃO MÍNIMA DE DUAS HORAS, MUNIDAS DE TODOS OS INSTRUMENTOS DE PALCO NECESSÁRIO PARA SUA APRESENTAÇÃO. PARA APRESENTAÇÕES EM DATAS COMEMORATIVAS COMO CARNAVAL, REVEILLON, FESTIVAL JUNINO E OUTROS.					
7	1. ORNAMENTAÇÃO DE GRANDE PORTE	1,000	Unidade	5.562,50	5.562,50
Especificação: ORNAMENTAÇÃO DE GRANDE PORTE - ORNAMENTAÇÃO TEMÁTICA EM UM ESPAÇO DE 400M2 ONDE SERÃO REALIZADOS OS EVENTOS COM MATERIAIS ALTERNATIVOS E REGIONAIS, CORTINAS, BANCADAS, LUMINÁRIAS, MALHAS, BALÕES, ARRANJOS DE FLORES NATURAIS, PLACAS DE SINALIZAÇÃO DE ROTAS DE FUGA, ENTRE OUTROS.					
8	2. CONFEÇÃO DE COPOS DE PLASTICO PERSONALIZADO	2.000,000	Unidade	4,03	8.060,00
Especificação: CONFEÇÃO DE COPOS DE PLASTICO PERSONALIZADOS - COR PRETO, COM LETREITO VERDE E ROSA, EM FORMATO CILINDRICO, SEM TAMPA E USADO PARA CONDICIONAR PEQUENAS PORÇÕES DE LIQUIDO. COM GRAVAÇÃO CONFORME SOLICITADO					
9	3. CONFEÇÃO DE PULSEIRA	2.000,000	Unidade	4,73	9.460,00
Especificação: CONFEÇÃO DE PULSEIRAS - COM TAMANHO APROXIMADO DA PULSEIRA 22 CM COMPRIMENTO X 2 CM ALTURA, COR PRETA E GRAVAÇÃO NA COR VERDE.					
10	4. BANNERS IMPRESSOS EM ALTA LONA 440 GR TAM: 1,20X90.	2,000	Unidade	1.188,08	2.376,16
Especificação: BANNERS IMPRESSOS EM ALTA LONA 440 GR TAM: 1,20X90.					
11	1. SEGURANÇAS	10,000	Dia	207,50	2.075,00
Especificação: SEGURANÇAS CONTRATAÇÃO DE EQUIPE DE APOIO DE SEGURANÇA NOTURNO ESPECIFICAÇÃO: EQUIPE DESARMADA, TREINADA, UNIFORMIZADA E CAPACITADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO AOS EVENTOS DIURNOS OU NOTURNOS, COM EXPERIÊNCIA EM EVENTO DE GRANDE, MÉDIO E PORTE, COM TEMPO MÍNIMO DE 8(OITO) HORAS.					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 57.766,67 (cinquenta e sete mil, setecentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)



## 8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto deve ser considerado para ampliar a competitividade e assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação. No caso específico da contratação de empresa para prestação de serviços de organização de evento alusivo à solenidade de confraternização do Dia do Servidor, incluindo atração musical, foi realizada uma análise detalhada com os seguintes aspectos:

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** Foi verificado que o objeto da licitação é tecnicamente divisível, podendo o serviço ser segmentado em organização do evento e a contratação de atração musical. No entanto, a divisão proporcional dos serviços poderia comprometer a integração e sinergia da execução, essenciais para o sucesso do evento.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** A análise indicou que a divisão do objeto, embora tecnicamente viável, não é recomendada economicamente. Dividir a contratação poderia elevar os custos operacionais e gerar dificuldades na coordenação e harmonização das atividades, causando prejuízos à funcionalidade e qualidade do evento.
- **Economia de Escala:** A contratação integral dos serviços em um único pacote garante uma economia de escala significativa. Parcelar o objeto poderia ocasionar um aumento nos custos totais do evento, superando os benefícios que a divisão poderia trazer.
- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** Considerou-se que o parcelamento do objeto poderia favorecer a participação de mais fornecedores, especialmente de menor porte. Todavia, a natureza integrada dos serviços e a necessidade de uma coordenação coesa justificam a manutenção do objeto como um único lote.
- **Decisão pelo Não Parcelamento:** Decidiu-se pela não realização do parcelamento, fundamentado na análise de que a divisão resultaria em perda de economia de escala e impacto negativo nos resultados pretendidos. A unificação dos serviços de organização do evento e contratação da atração musical assegura a coesão necessária, alinhada às melhores práticas do setor de eventos.
- **Análise do Mercado:** A análise de mercado demonstrou que empresas especializadas em eventos possuem capacidade técnica e logística para fornecer uma solução completa. A decisão está de acordo com as práticas do setor, onde a contratação integrada é preferível para eventos dessa magnitude e natureza.
- **Consideração de Lotes:** Apesar da possibilidade da divisão em lotes, optou-se pela manutenção do objeto em lote único devido às vantagens econômicas e técnicas já mencionadas.

Em resumo, a decisão pelo não parcelamento está fundamentada em uma análise detalhada que considera a economia de escala, a viabilidade técnica e econômica, e a necessidade de assegurar a qualidade e eficácia do evento, alinhada às práticas do setor de eventos e às diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

## 9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de empresa para prestação de serviços de organização de evento





alusivo à solenidade de confraternização do Dia do Servidor está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da entidade, referente ao exercício financeiro de 2024.

Este alinhamento foi verificado mediante a análise do planejamento estratégico e do plano de ações da Prefeitura Municipal de Tamboril, que preveem a realização de eventos de valorização e integração dos servidores públicos municipais. O evento está inserido nas prioridades da Secretaria de Administração e Finanças, conforme definido no Plano de Contratações Anual da entidade, contribuindo para o reconhecimento e a motivação dos servidores.

Além disso, a iniciativa está alinhada com os seguintes objetivos estratégicos do município:

- Promover a valorização do servidor público municipal, reconhecendo sua importância para a administração pública eficiente e eficaz.
- Fortalecer as ações de integração e colaboração entre os servidores, incentivando um ambiente de trabalho harmônico e produtivo.
- Garantir a transparência e a eficiência nas contratações públicas, em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público e economicidade, como preconizado pela Lei nº 14.133/2021.

Portanto, a contratação proposta atende não somente às necessidades específicas da Secretaria de Administração e Finanças, mas também aos objetivos mais amplos do planejamento anual da entidade, assegurando a melhor aplicação dos recursos públicos e a realização de um evento de alta qualidade para os servidores municipais.

## 10. Resultados pretendidos

A contratação da empresa para prestação de serviços de organização do evento alusivo à solenidade de confraternização do Dia do Servidor, incluindo atração musical, visa alcançar os seguintes resultados:

- Promoção da valorização e reconhecimento dos servidores públicos municipais, reforçando a importância do trabalho desempenhado por cada um para o bom funcionamento da administração municipal.
- Incentivar a integração e motivação entre os servidores, aumentando o engajamento e a satisfação no ambiente de trabalho.
- Assegurar a realização de um evento de alta qualidade técnica e organizacional, atendendo a todas as especificações e exigências estabelecidas, garantindo uma experiência positiva e memorável para os participantes.
- Promover a imagem institucional da Prefeitura Municipal de Tamboril, demonstrando o compromisso da administração com o bem-estar e a valorização dos servidores.
- Garantir economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos destinados à organização do evento, através de uma contratação que busque sempre a melhor relação custo-benefício, conforme previsto na Lei 14.133/2021.
- Atender aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público, conforme estabelecido pelo artigo 5º da Lei



14.133/2021.

- Contribuir para o desenvolvimento nacional sustentável, considerando aspectos sociais, econômicos e ecológicos durante a organização do evento, alinhando-se ao objetivo de incentivar a inovação e o desenvolvimento sustentável, conforme o artigo 11, inciso IV da Lei 14.133/2021.

Em conformidade com a lei, a contratação deve garantir que os processos de licitação sejam transparentes, isonômicos e visem a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública, evitando qualquer prática de superfaturamento ou sobrepreço, conforme disposto no artigo 11, inciso III da Lei 14.133/2021.

## 11. Providências a serem adotadas

Para assegurar o cumprimento eficiente e eficaz da contratação, serão adotadas as seguintes providências:

- **Designação de uma equipe responsável:** Será constituída uma equipe específica para acompanhar o processo desde a preparação até a execução. Esta equipe será designada pela autoridade máxima da Secretaria de Administração e Finanças e composta por servidores capacitados e com experiência em eventos similares.
- **Capacitação dos servidores:** Antes da execução do contrato, os servidores responsáveis serão capacitados para a fiscalização e gestão contratual, conforme os requisitos estabelecidos pelo artigo 7º da Lei 14.133/2021. Essa capacitação incluirá treinamentos sobre gestão de eventos, contratos públicos e utilização de ferramentas de controle.
- **Elaboração de um plano detalhado:** Um plano detalhado será desenvolvido para todas as etapas do evento, incluindo cronograma, definições sobre infraestrutura, logística, segurança, e contingências. Esse plano será utilizado como base para o monitoramento de todas as atividades relacionadas à organização do evento.
- **Acompanhamento e monitoramento:** A equipe designada realizará reuniões periódicas para avaliar o andamento das providências e identificar possíveis desvios ou problemas que precisem ser corrigidos. Essa prática visa garantir o cumprimento dos prazos e a qualidade dos serviços prestados.
- **Formalização de contratos com fornecedores:** Todos os fornecedores envolvidos na organização do evento deverão formalizar contratos que detalhem claramente as responsabilidades, prazos, e penalidades por descumprimento. Isso inclui a empresa de organização do evento e a atração musical.
- **Solicitação e avaliação de documentos:** Serão solicitados os documentos necessários para a comprovação da regularidade fiscal, jurídica e técnica dos fornecedores contratados, assegurando a conformidade com a legislação vigente.
- **Consulta aos órgãos de controle:** Antes da formalização do contrato, serão realizadas consultas aos órgãos de controle interno e externo para verificar a regularidade do processo, garantindo transparência e lisura na contratação.
- **Registro e documentação:** Toda a documentação relacionada ao processo de contratação, incluindo o plano de execução do evento, contratos, atas de reuniões, relatórios de acompanhamento e demais registros, será mantida organizada e disponível para auditorias e fiscalizações.
- **Planos de Contingência:** Elaboração de planos de contingência para lidar com possíveis imprevistos ou emergências durante a realização do evento, garantindo





a continuidade e o sucesso da solenidade.

- **Avaliação pós-evento:** Após a realização do evento, será conduzida uma avaliação abrangente para identificar pontos positivos e áreas de melhoria. Esse feedback será essencial para aprimorar futuras contratações e eventos.

## 12. Justificativa para adoção do registro de preços

Considerando a natureza da contratação de serviços de organização do evento alusivo à solenidade de confraternização do Dia do Servidor, incluindo atração musical, junto à Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tamboril – CE, foi analisada a viabilidade da adoção do registro de preços.

Inicialmente, destaca-se que o sistema de registro de preços está disciplinado nos artigos 82 a 86 da Lei 14.133/2021, que fornecem um instrumento para a aquisição de bens e serviços de forma mais célere e eficiente. Entretanto, a utilização desse mecanismo deve ser justificada de acordo com as especificidades e necessidades da contratação em questão.

Neste caso específico, optou-se por não adotar o sistema de registro de preços pelos seguintes motivos:

- A contratação em questão refere-se a um evento singular, com data e contexto específicos, não caracterizando uma demanda contínua ou repetitiva que justifique a manutenção de uma ata de registro de preços.
- A natureza do evento exige a contratação de fornecedores especializados que garantam a personalização e qualidade nos serviços prestados. O sistema de registro de preços, por sua vez, é mais adequado para contratações de itens padronizados ou serviços contínuos.
- A não adoção do registro de preços permite que se busque a melhor proposta de acordo com as especificações detalhadas e personalizadas para o evento, garantindo maior competitividade e potencial redução de custos.
- A singularidade do evento não demanda compras subsequentes ou repetitivas, o que inviabiliza a racionalização pretendida com o registro de preços. Assim, não se aplica a lógica de economia de escala por meio de uma ata que se deslocaria de sua finalidade original.

Portanto, considerando os elementos acima, a contratação direta com especificações exatas para a realização do evento específico mostrasse a alternativa mais adequada para assegurar a economicidade, qualidade e atendimento pleno das necessidades da solenidade.

## 13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Na contratação para prestação de serviços de organização do evento alusivo à solenidade de confraternização do Dia do Servidor, incluindo a atração musical, fica vedada a participação de empresas na forma de consórcio. Essa decisão fundamenta-se nos aspectos e jurisprudências previstos na Lei 14.133/2021.

A Lei 14.133/2021, em seu art. 15, permite a participação de empresas mediante



consórcio em determinados casos específicos, desde que seja demonstrada a viabilidade e justificação técnica e econômica da formação do consórcio. No entanto, para o presente processo, a administração pública posiciona-se contrária à formação de consórcios pelas seguintes razões:

- 1. **Complexidade e Coordenação:** A natureza do serviço de organização de eventos, especialmente eventos públicos como a confraternização do Dia do Servidor, demanda uma coordenação eficaz e rápida tomada de decisão, o que pode ser comprometido pela necessidade de articulação e alinhamento entre várias empresas integrantes do consórcio.
- 2. **Responsabilidade Solidária:** Embora a administração pública reconheça a responsabilidade solidária imposta aos consorciados (conforme art. 15, V, da Lei 14.133/2021), a avaliação técnica do projeto indica que a garantia de cumprimento das obrigações contratuais é melhor resguardada por uma única empresa, que irá gerenciar todas as atividades de forma direta, sem intermediários.
- 3. **Eficiência e Simplificação:** A vedação de consórcios busca simplificar a administração e gestão do contrato, promovendo maior eficiência. A participação de um único fornecedor garante um processo mais direto e menos burocrático, facilitando a supervisão e fiscalização por parte da administração.
- 4. **Perfil de Fornecedores:** Considerando o levantamento de mercado realizado, as empresas especializadas na organização de eventos dessa natureza possuem a capacidade técnica e logística necessárias para atender integralmente às demandas do projeto de maneira independente, sem a necessidade de formação de consórcio.
- 5. **Transparência e Competitividade:** A proibição da participação em consórcio assegura tratamento isonômico e competitivo entre os licitantes, evitando vantagens indevidas que poderiam surgir da junção de capacidades técnicas e financeiras das empresas consorciadas que não atuam de forma isolada.

Diante dos pontos apresentados, conclui-se que a vedação à participação de empresas em forma de consórcio visa garantir a conformidade com os princípios de eficiência, transparência, responsabilidade e simplificação administrativa estabelecidos na Lei 14.133/2021, assegurando assim a realização de uma contratação mais vantajosa para a administração pública e o efetivo cumprimento das obrigações contratuais.

#### 14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

A organização do Evento Alusivo à Solenidade de Confraternização do Dia do Servidor, no Município de Tamboril - CE, pode acarretar diversos impactos ambientais. É imprescindível que a contratação da empresa organizadora do evento leve em consideração esses possíveis impactos e adote medidas mitigadoras eficazes para minimizá-los. A seguir, são detalhados os possíveis impactos ambientais e as respectivas medidas mitigadoras, fundamentados na Lei nº 14.133/2021.

- **Geração de resíduos sólidos:**
  - *Impacto:* Um evento desta magnitude, com estimativa de participação de 2.000 servidores, pode gerar uma quantidade significativa de resíduos sólidos, incluindo plásticos, papéis, restos de alimentos, entre outros.
  - *Medidas Mitigadoras:*
    - Contratação de serviço de coleta seletiva para separar os resíduos



- recicláveis e orgânicos.
- Disponibilização de lixeiras de coleta seletiva em pontos estratégicos do evento.
- Conscientização dos participantes sobre a importância da separação dos resíduos por meio de campanhas educativas.
- Consumo de energia:
  - *Impacto:* Equipamentos de som, iluminação e outras instalações elétricas requerem um consumo elevado de energia, o que pode contribuir para a emissão de carbono.
  - *Medidas Mitigadoras:*
    - Utilização de equipamentos de som e iluminação com menor consumo de energia e alta eficiência.
    - Monitoramento do uso de energia durante o evento para evitar desperdícios.
    - Incorporação de fontes de energia renovável, se possível.
- Emissão de ruídos:
  - *Impacto:* As atrações musicais e outros equipamentos de som podem gerar ruídos significativos, impactando o entorno do local do evento.
  - *Medidas Mitigadoras:*
    - Escolha de horários adequados para a realização das apresentações musicais, evitando horários de maior sensibilidade sonora.
    - Instalação de barreiras acústicas, quando necessário, para minimizar a propagação de ruídos.
    - Monitoramento contínuo dos níveis de ruído durante o evento para garantir que não ultrapassem os limites permitidos pela legislação local.
- Impacto no trânsito e poluição atmosférica:
  - *Impacto:* O deslocamento de um grande número de participantes pode gerar congestionamentos e aumentar a emissão de poluentes atmosféricos.
  - *Medidas Mitigadoras:*
    - Elaboração de um plano de mobilidade para o evento, incluindo rotas alternativas e infraestrutura para transporte público e privado.
    - Incentivo ao uso de transporte coletivo ou compartilhado para reduzir o número de veículos individuais.
    - Disponibilização de áreas para estacionamento e orientação de tráfego para evitar congestionamentos.

Essas medidas são essenciais para que o evento seja realizado em consonância com os princípios da sustentabilidade e respeito ao meio ambiente, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021. A administração deverá garantir que a empresa contratada possua a capacidade técnica para implementar todas as medidas mitigadoras indicadas e, assim, assegurar a minimização dos impactos ambientais decorrentes da realização da solenidade.

## 15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após análise detalhada dos elementos contidos neste Estudo Técnico Preliminar (ETP), conclui-se pela viabilidade e razoabilidade da contratação de empresa para prestação de serviços de organização de evento alusivo à solenidade de





confraternização do Dia do Servidor, incluindo atração musical, junto à Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tamboril – CE.

Esta conclusão está fundamentada em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, onde se observa que a contratação atende aos princípios estabelecidos no art. 5º, tais como a legalidade, a eficiência, a impessoalidade, a moralidade, e o interesse público. O evento busca valorizar os servidores públicos municipais, promovendo integração, motivação e reconhecimento, o que constitui um objetivo de legítimo interesse público.

A contratação foi pautada em um levantamento de mercado robusto, assegurando que os valores estimados estejam alinhados com os preços praticados no mercado, conforme exigido pelo art. 23, §1º da Lei nº 14.133/2021. Além disso, considerou-se a compatibilidade técnica dos fornecedores, garantindo que os requisitos de qualidade e exigências técnicas sejam plenamente atendidos.

É importante também mencionar que as especificações técnicas e as condições de execução foram claramente definidas, permitindo uma avaliação objetiva da capacidade dos licitantes em atender ao objeto da contratação, conforme estabelece o art. 18, I e III da Lei nº 14.133/2021.

Portanto, posicionamo-nos favoravelmente à viabilidade e razoabilidade da presente contratação, que não só promove a economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos, mas também contribui de maneira significativa para a valorização dos servidores, conforme os objetivos estratégicos da Administração Pública.

Tamboril / CE, 23 de outubro de 2024

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO**  
Assinado de forma digital por  
**RENATO MOTA VERAS DE OLIVEIRA:05501187302**  
RENATO MOTA VERAS DE OLIVEIRA:05501187302  
Dados: 2024.10.23 16:36:30 -03'00'  
**RENATO MOTA VERAS DE OLIVEIRA**  
PRESIDENTE

