



Tamboril
PREFEITURA



ANEXO I
TERMO DE REFERENCIA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇO VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA E/OU GENUÍNAS (PELO MAIOR DESCONTO PERCENTUAL SOBRE OS PREÇOS NAS TABELAS VIGENTES DE CADA FABRICANTE/MONTADORA) PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES À PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL – CE, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Os bens objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem/serviço de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. UNIDADES ADMINISTRATIVAS

2.1. SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS;

2.2. SECRETARIA DA EDUCAÇÃO;

2.3. SECRETARIA DA CULTURA, TURISMO E DESPORTO;

2.4. SECRETARIA DA SAÚDE;

2.5. SECRETARIA DA AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS;

2.6. SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL;

2.7. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO

3.1. Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, de forma subsidiárias – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

4. DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO E DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

4.1. O certame licitatório será realizado por meio da modalidade Pregão na forma eletrônica, via Registro de Preços.

4.2. O critério de julgamento será MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE.

5. DO CRITÉRIO DA DIVISÃO DOS LOTES

5.1. Considerando a necessidade de realização do procedimento licitatório via Registro de Preços, visando futuras e eventuais aquisições de peças e acessórios originais de primeira linha e/ou genuínas para a manutenção da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Tamboril – CE, justifica-se o agrupamento dos itens em lote único, conforme os seguintes fundamentos:

a) Os itens licitados, independentemente dos veículos e secretarias demandantes, possuem características técnicas e operacionais semelhantes, envolvendo peças e acessórios de diversas marcas e modelos de veículos da frota municipal, como motores, sistemas de transmissão, suspensões, componentes elétricos e outros acessórios essenciais para a manutenção preventiva e corretiva da frota.

b) O agrupamento em lote único visa garantir a padronização na execução das aquisições, assegurando uniformidade nos métodos aplicados, nos fornecedores selecionados e nos níveis de qualidade das peças e acessórios fornecidos, o que é essencial para a eficiência operacional e a durabilidade dos veículos da Prefeitura Municipal de Tamboril/CE.

c) A centralização das aquisições em um único lote proporciona maior eficiência na gestão contratual e operacional, otimizando o acompanhamento, fiscalização e execução das compras de peças e acessórios, além de possibilitar o melhor aproveitamento dos recursos públicos.

d) O presente agrupamento não implica em qualquer restrição à participação de licitantes, uma vez.

[Handwritten signatures and initials]



que as especificações e condições de fornecimento foram estabelecidas de maneira clara e objetiva em conformidade com os princípios da isonomia e ampla competitividade, garantindo a participação de empresas qualificadas no certame.

e) O modelo proposto atende de maneira eficiente às demandas específicas da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Tamboril/CE, promovendo agilidade e eficiência na contratação, além de evitar a fragmentação e possíveis sobreposições de fornecimento de peças que poderiam comprometer os resultados esperados.

5.2. Em razão dos fatores apresentados, conclui-se que o agrupamento dos itens em lote único é a solução mais adequada para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Tamboril/CE, garantindo qualidade, padronização e eficiência nas aquisições de peças e acessórios para a manutenção da frota municipal, sem prejuízo à competitividade e ao interesse público.

6. DA VIABILIDADE DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Considerando a necessidade contínua e imprevisível de aquisição de peças e acessórios originais de primeira linha e/ou genuínas para a manutenção dos veículos pertencentes à Prefeitura Municipal de Tamboril/CE, a presente licitação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), com fundamento no art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. A opção pelo SRP justifica-se pela impossibilidade de definir previamente a quantidade exata de peças e acessórios a serem adquiridos ao longo do período de vigência do contrato, dado que a demanda varia conforme o desgaste natural e as necessidades específicas de manutenção dos veículos. Assim, o SRP permite aquisições frequentes e parceladas, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal, sem a exigência de uma previsão precisa de quantidade.

6.3. Além disso, a adoção do SRP para a aquisição das peças e acessórios originais ou genuínas revela-se mais vantajosa para a Administração Pública, considerando os seguintes aspectos:

6.3.1. Flexibilidade na aquisição: O SRP possibilita que a Administração realize compras conforme a demanda real, evitando estoques excessivos ou desabastecimento, o que assegura maior eficiência na gestão da frota municipal e na utilização dos recursos públicos.

6.3.2. Economia e melhor negociação de preços: O critério de julgamento será o maior percentual de desconto sobre os preços nas tabelas vigentes de cada fabricante/montadora, conforme previsto no art. 82, inciso V, da Lei nº 14.133/2021. Esse critério proporciona maior competitividade entre os licitantes e possibilita a obtenção de preços mais vantajosos ao longo da vigência do contrato.

6.3.3. Ampliação da concorrência: A possibilidade de inclusão de fornecedores que aceitem cotar os bens com os mesmos valores do licitante vencedor, conforme previsto no art. 82, § 5º, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, aumenta a competitividade, reduzindo riscos de desabastecimento e garantindo que os itens sejam adquiridos pelo menor preço possível.

6.3.4. Otimização da gestão e do controle de aquisições: O desenvolvimento de rotinas obrigatórias de controle e a seleção baseada em ampla pesquisa de mercado, conforme exigido pelo art. 82, § 5º, incisos I e III, da Lei nº 14.133/2021, garantem maior transparência, eficiência e planejamento na execução do contrato, proporcionando um gerenciamento adequado das aquisições realizadas.

6.4. Portanto, a escolha do Sistema de Registro de Preços para a presente licitação fundamenta-se nos princípios da economicidade, eficiência e continuidade dos serviços públicos, assegurando à Prefeitura Municipal de Tamboril/CE uma gestão eficaz na aquisição das peças e acessórios essenciais à manutenção da frota municipal e à prestação contínua dos serviços à população.

7. DAS JUSTIFICATIVAS

7.1. DA AQUISIÇÃO

7.1.1. DA SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

A Secretaria da Infraestrutura e Serviços Públicos é responsável pela manutenção de



diversas obras e serviços essenciais à população, como a recuperação de estradas, conservação de vias urbanas e rurais, serviços de limpeza urbana, drenagem e pavimentação.

A frota de veículos da Secretaria desempenha papel crucial na execução dessas atividades, sendo utilizada para transporte de equipes, maquinários e materiais. Para garantir a continuidade e eficiência na prestação dos serviços, é fundamental que os veículos se mantenham em bom estado de funcionamento, o que exige a utilização de peças e acessórios de alta qualidade e compatibilidade.

A aquisição de peças e acessórios originais ou genuínas de primeira linha assegura maior durabilidade, confiabilidade e redução de custos com manutenção corretiva, além de garantir a segurança dos motoristas e operários durante o desempenho das atividades.

7.1.2. DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A Secretaria da Administração e Finanças é encarregada da gestão eficiente dos recursos financeiros do município, incluindo a supervisão da frota de veículos utilizados para diversos serviços administrativos e operacionais.

A manutenção preventiva e a utilização de peças e acessórios originais ou genuínas são essenciais para preservar a integridade dos veículos, reduzindo a probabilidade de quebras inesperadas e custos adicionais com reparos.

A escolha por peças de qualidade superior também contribui para a otimização dos investimentos públicos, ao garantir maior vida útil dos veículos e, conseqüentemente, melhor custo-benefício. Essa medida está alinhada com as boas práticas de gestão pública e a busca pela excelência nos serviços prestados à população.

7.1.3. DA SECRETARIA DA SAÚDE

A Secretaria da Saúde é responsável pela manutenção de serviços de emergência e transporte de pacientes, além da logística de materiais e equipamentos essenciais para a rede de saúde municipal.

A frota de veículos dessa Secretaria, especialmente as ambulâncias e outros veículos de transporte de pacientes, necessita de peças e acessórios originais ou genuínas para garantir o perfeito funcionamento e segurança.

A utilização de peças de qualidade superior assegura o adequado desempenho desses veículos em situações de emergência, minimizando riscos e contribuindo para um atendimento mais eficaz à população.

Além disso, a manutenção preventiva correta contribui para a redução de custos operacionais, garantindo que os veículos da saúde estejam sempre aptos a atender as necessidades emergenciais de forma rápida e segura.

7.1.4. DA SECRETARIA DA CULTURA, TURISMO E DESPORTO

A Secretaria da Cultura, Turismo e Desporto desempenha papel vital na promoção e

(Handwritten signatures and initials)



realização de eventos culturais, esportivos e turísticos, que exigem o uso constante de veículos para transporte de equipes, equipamentos e materiais.

Para garantir que essas atividades ocorram de maneira eficiente e sem interrupções, é essencial que a frota de veículos da Secretaria esteja sempre em perfeito estado de funcionamento.

A aquisição de peças e acessórios originais ou genuínas de primeira linha assegura a qualidade, a durabilidade e a segurança dos veículos, evitando falhas durante o transporte de materiais e a execução das atividades culturais e esportivas. O investimento na manutenção preventiva adequada é fundamental para a continuidade e sucesso dos projetos da Secretaria.

7.1. 5. DA SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria do Trabalho e Assistência Social possui uma frota de veículos utilizada para diversas ações sociais, como o transporte de equipe técnica, visitas domiciliares e a distribuição de cestas básicas e materiais de apoio a famílias em vulnerabilidade social.

Para garantir que esses serviços essenciais sejam prestados de forma contínua e eficiente, a manutenção da frota de veículos é crucial. A aquisição de peças e acessórios originais ou genuínas de primeira linha proporcionará maior confiabilidade, reduzindo os custos com manutenções emergenciais e evitando quebras inesperadas durante o cumprimento das missões sociais.

A qualidade das peças adquiridas também é fundamental para a segurança dos profissionais envolvidos, além de contribuir para a manutenção da regularidade dos serviços oferecidos à população.

7.1. 6. DA SECRETARIA DA AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

A Secretaria da Agricultura e Recursos Hídricos é responsável por diversas ações voltadas ao desenvolvimento rural, à gestão de recursos hídricos e ao apoio aos produtores agrícolas do município.

A frota de veículos dessa Secretaria é utilizada para a execução de atividades como o transporte de insumos, máquinas e pessoal, além de atividades operacionais em campo, incluindo a manutenção de sistemas de irrigação e outras infraestruturas rurais.

A utilização de peças e acessórios originais ou genuínas de primeira linha é essencial para garantir a eficiência dessas operações e a durabilidade da frota, evitando paradas inesperadas que possam comprometer a execução dos serviços.

A escolha por peças de qualidade superior assegura a continuidade das atividades da Secretaria, além de reduzir custos com manutenção corretiva e garantir o bom funcionamento dos veículos em terrenos e condições adversas.

7.1.7. DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

A Secretaria da Educação utiliza sua frota de veículos para diversas finalidades, como o transporte de alunos, professores e materiais escolares, além de realizar a logística para a execução de programas educacionais em áreas rurais ou de difícil acesso.



A utilização de veículos bem mantidos é crucial para garantir a segurança dos alunos e profissionais durante o transporte, além de assegurar a pontualidade e regularidade dos serviços educacionais.

A aquisição de peças e acessórios originais ou genuínas de primeira linha garantirá a manutenção da frota em condições ideais, evitando quebras inesperadas e proporcionando uma melhor relação custo-benefício, com menor necessidade de reparos emergenciais.

A qualidade das peças também contribuirá para a longevidade dos veículos, assegurando que os serviços educacionais sejam prestados de forma ininterrupta e eficiente.

7.2. DA NÃO EXCLUSIVIDADE PARTICIPAÇÃO DE ME E EPP.

A redação do novel art. 47, da Lei Complementar no 123/06 estabelece um dever de prioridade, ou seja, nos certames públicos deflagrados há de se dar preferência à contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, independentemente de qualquer legislação específica editada pelo ente licitante.

Justifica-se a não realização de exclusividade e de cotas reservadas no presente certame, qual seja, para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte pelo fato de que, a exclusividade apesar dos itens que forem estimados, abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e dos itens que estiverem estimados acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serem separados por cotas, poderá representar prejuízos ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado de acordo com os seguintes motivos:

O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não tem se mostrado vantajoso para a administração pública municipal, principalmente em municípios e órgãos de pequeno e médio porte. Posto que é comum em licitações para bens divisíveis que em havendo cotas, que se verifique a cotação com preços diferentes para os mesmos itens licitados em cotas diferentes.

Há casos em que os preços são divergentes cotados por empresas diferentes, de categorias tributárias diferentes, ou mesmo optantes pelo simples nacional, mas de tipos societários diferentes e há casos em que a diferença de valores cotados ocorre até para mesma empresa, sendo está ME ou EPP, quando participa dos dois lotes ou itens em cotas diferentes.

Saliente-se que tais situações podem representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, causando atrasos processuais para as adequações de preços, assim como o transtorno de ter que se lidar com dois valores distintos para o mesmo item ou lote, muitas vezes frustrando-se licitações ou contratações, por atrasos em entregas de itens ou mesmo rescisões contratuais, além da Administração não ter suas necessidades atendidas a contento.

Quanto a esses pontos a Lei Complementar no 123/06, alterada pela Lei Complementar no 147/2014, elencou no art. 49, algumas hipóteses que, se presentes no caso concreto, dispensam ou eximem a autoridade responsável pela licitação de aplicar os benefícios materiais previstos nos arts. 47 e 48. Assim, vale a máxima: 'para toda regra existe uma exceção'. Assim sendo, de conformidade com o art. 49, inciso III não se aplica os benefícios dos arts.47 e 48 quando:



III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não é vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; ou,

Noutro ponto observa-se ainda a grande incidência de participação em certames licitatórios, adjudicação e contratações de microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações do Município de Morrinhos, em sua grande maioria, o que deverasmente garante as microempresas e empresas de pequeno porte acesso integral e irrestrito as licitações e contratações do Município de Tamboril.

Outro fator importante é a garantia nos editais de licitação do Município de Tamboril, do cumprimento das normas contidas nos Art's. 42 a 45 da Lei nº 123/2006 e suas alterações, especificamente no que pertine a garantia da apresentação da regularidade fiscal apenas para a assinatura do contrato e na ocorrência do empate ficto previsto nos Art's 44 e 45 da referida norma legal.

Não se desconhece que a razão de ser da norma é promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica (artigo 47 da LC no 123/06). Contudo, esta disposição deve ser interpretada à luz da Constituição Federal. A Constituição Federal prevê expressamente que no processo licitatório deve ser assegurada igualdade de condições a todos os concorrentes, ao passo que a Lei de Licitações dispõe que este se destina a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

O que se observa é que a Lei Complementar 123/2006 visa ampliar a participação das ME/EPP nas licitações, mas não elevar a hipossuficiência econômica delas acima do interesse público. Dessa forma, é importante sopesar princípios pertinentes ao presente certame como o da competitividade, da economicidade e da eficiência, buscando-se a "proposta mais vantajosa para a administração".

8. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO.

8.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

9. DA ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS, DOS VALORES/PERCENTUAIS MÉDIOS E DA RELAÇÃO DOS VEÍCULOS.

9.1. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS E DOS VALORES/PERCENTUAIS MÉDIOS

LOTE 01 - LOTE ÚNICO				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	VALOR TOTAL ESTIMADO	PERCENTUAL MÉDIO DE DESCONTO %
1	AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA E/OU GENUÍNAS (PELO MAIOR DESCONTO	UND	R\$2.271.750,00	12,25%



PERCENTUAL SOBRE OS PREÇOS NAS TABELAS VIGENTES DE CADA FABRICANTE/MONTADORA) PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TAMBORIL/CE

9.2. VALOR ESTIMADO POR SECRETARIA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	VALOR ESTIMADO
1	AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA E/OU GENUÍNAS (PELO MAIOR DESCONTO PERCENTUAL SOBRE OS PREÇOS NAS TABELAS VIGENTES DE CADA FABRICANTE/MONTADORA) PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS DE TAMBORIL/CE	UND	R\$756.000,00
2	AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA E/OU GENUÍNAS (PELO MAIOR DESCONTO PERCENTUAL SOBRE OS PREÇOS NAS TABELAS VIGENTES DE CADA FABRICANTE/MONTADORA) PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO TAMBORIL/CE.	UND	R\$ 50.000,00
3	AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA E/OU GENUÍNAS (PELO MAIOR DESCONTO PERCENTUAL SOBRE OS PREÇOS NAS TABELAS VIGENTES DE CADA FABRICANTE/MONTADORA) PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES A SECRETARIA DE SAÚDE DE TAMBORIL/CE	UND	R\$ 432.000,00
4	AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA E/OU GENUÍNAS (PELO MAIOR DESCONTO PERCENTUAL SOBRE OS PREÇOS NAS TABELAS VIGENTES DE CADA FABRICANTE/MONTADORA) PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES A SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E DESPORTO DO MUNICÍPIO TAMBORIL/CE	UND	R\$ 55.000,00
5	AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA E/OU GENUÍNAS (PELO MAIOR DESCONTO PERCENTUAL SOBRE OS PREÇOS NAS TABELAS VIGENTES DE CADA FABRICANTE/MONTADORA) PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES A SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TAMBORIL/CE	UM	R\$ 156.250,00
6	AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA E/OU GENUÍNAS (PELO MAIOR DESCONTO PERCENTUAL SOBRE OS PREÇOS NAS TABELAS VIGENTES DE CADA FABRICANTE/MONTADORA) PARA MANUTENÇÃO	UND	R\$ 80.000,00

[Handwritten signatures and initials]



	DOS VEICULOS PERTENCENTES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE DE TAMBORIL/CE		
7	AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA E/OU GENUÍNAS (PELO MAIOR DESCONTO PERCENTUAL SOBRE OS PREÇOS NAS TABELAS VIGENTES DE CADA FABRICANTE/MONTADORA) PARA MANUTENÇÃO DOS VEICULOS PERTENCENTES A SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DE TAMBORIL/CE	UND	R\$ 742.500,00

9.3. DA RELAÇÃO DOS VEÍCULOS POR SECRETARIA

9.3.1. DA SECRETARIA DA CULTURA, TURISMO E DESPORTO

Nº	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO
1	RENALT/KWID	RIK6G40	2021

9.3.2. DA SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nº	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO	SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
				UNIDADE
1	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQQ-3139	2009/2010	IGD SUAS
2	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQQ-3089	2009/2010	IGD SUAS
3	FIAT CRONUS	THD9D58	2024/2025	IGD BF
4	FIAT SIENA ATTRACTIV	POM6D13	2019/2020	CRAS 2 SUCESSO
5	GRAND SIENA	RID4D59	2021	CONSELHO TUTELAR
6	FIAT CRONUS	SBM7D64	2024	CREAS
7	CHEV SPIN	SAY2I14	2024	CRAS
8	RENALT/KWID	SBC1C51	2023	CAPS
9	RENALT/KWID	SBB4E51	2023	IGD SUAS
10	RENALT/KWID	RIK1E50	2021	SETAS
11	RENALT/KWID	SBC1G31	2023	CRIANÇA FELIZ

9.3.3. DA SECRETARIA DA AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

Nº	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO
1	CAMINHÃO TANQUE	OSU 9629	2013
2	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQQ-3129	2009/2010
3	DUCATO - PAA - DIESEL	RED0H47	2019
4	RENALT/KWID	SAR9F20	2021

9.3.4. DA SECRETARIA DA SAÚDE

Nº	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO	SECRETARIA DE SAÚDE
				UNIDADE
1	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQQ-3039	2009/2010	SEC. DE SAÚDE
2	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQQ-3149	2009/2010	SEC. DE SAÚDE

[Handwritten signatures and marks]



Tamboril

PREFEITURA



3	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQQ-3069	2009/2010	SEC. DE SAÚDE
4	SPRINT - DIESEL	SAP6A70	2022	SEC. DE SAÚDE
5	SPRINT - DIESEL	SBF1195	2022	SEC. DE SAÚDE
6	CHEV SPIN	SAN1B32	2024/2025	SEC. DE SAÚDE
7	CHEV SPIN	SAN1E32	2023/2024	SEC. DE SAÚDE
6	RENALT/KWID	SAQ4G90	2022	SEC. DE SAÚDE
7	RENALT/KWID	SAR9A40	2021	SEC. DE SAÚDE
8	RENALT/KWID	SBC1H01	2023	SEC. DE SAÚDE
9	FIORINO - FURGÃO	SBE4F45	2023	CAF - SAÚDE
Nº	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO	PAB UNIDADE
1	FIAT MÓBI / SUCESSO	RIF3C82	2021	PSF SUCESSO I
2	VW / GOL, 1.0L MC4	RIB3H00	2021/2022	PSF OLIVEIRAS
3	VW / GOL, 1.0L MC4	RIB3B60	2021/2022	PSF CARVALHO
4	VW / GOL, 1.0L MC4	RIB3E10	2021/2022	PSF AÇUDINHO
5	VW / GOL, 1.0L MC4	RIB3D50	2021/2022	PSF HOLANDA
6	VW / GOL, 1.0L MC4	RIB2H20	2021/2022	PSF CURATIS
7	VW / GOL, 1.0L MC4	RIB3F30	2021/2022	PSF BOA ESPERANÇA
8	VW / GOL, 1.0L MC4	RIB2J00	2021/2022	PSF SUCESSO II
9	RENALT/KWID	SBO2D40	2021	SUCESSO - PSF
10	RENALT/KWID	SBO2B00	2021	PSF - BOM JARDIM
11	RENALT/KWID	SAS4G85	2023	PSF - SEDE III
Nº	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO	MAC UNIDADE
1	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQQ-3039	2009/2010	HOSPITAL
2	FIAT / FIOR MODIFICAR ABI	RIE3D98	2021	HOSPITAL
3	FIAT / FIORINO TECFORM ABI	RID2A30	2021	HOSPITAL
4	FIAT/FIORINO - SUCESSO	SAW3E50	2021	HOSPITAL
5	FIAT/FIORINO - SUCESSO	SAN9C80	2021	HOSPITAL - SUCESSO
6	FIAT/FIORINO	SBQ7E30	2021	HOSPITAL
7	FIAT/FIORINO	SAN3F70	2022	HOSPITAL
8	CITROEN JUMPER FG	PNP 9335	2019	HOSPITAL

9.3.5. DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Nº	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
				UNIDADE
1	MICRO ÔNIBUS VOLARE	ORS-7089	2012/2013	FUNDEB
2	ÔNIBUS VOLKSWAGEM 15.190 EOD ES	ORS-7599	2012	FUNDEB
3	ÔNIBUS VOLKSWAGEM 15.190 EOD ES	ORS-7699	2012	FUNDEB
4	MICRO ÔNIBUS IVECO CITYCLAS 70C16	NUN-5997	2010/2011	FUNDEB
5	ÔNIBUS VOLKSWAGEM INDUSCAR FOZ U 15.190	NVC-5961	2009/2010	FUNDEB
6	VW/15.190 EOD E. HD ORE	OSU-7780	2014/2014	FUNDEB
7	M. BENZ/OF 1519 R. ORE	PMZ-4890	2014/2014	FUNDEB
8	MICRO ÔNIBUS 4X4	PMV-9694	2014/2014	FUNDEB
9	ÔNIBUS M. BENZ/OF 1519 R. ORE	POQ-7120	2017/2017	FUNDEB
10	MICRO ÔNIBUS	HYS-3957	2009	FUNDEB
11	VW/NEOBUS 15.190 - ÔNIBUS	SBU3C91	2022	FUNDEB

Centro Administrativo Julieta Alves Timbó
Rua Germiniano Rodrigues de Farias S/N
Bairro São Pedro CNPJ 07.705.817/0001-04

www.tamboril.ce.gov.br
gabinete@tamboril.ce.gov.br

[Handwritten signatures and initials]



12	VW/NEOBUS 15.190 - ÔNIBUS	SBU2A51	2022	FUNDEB
13	MARCOPOLO VOLARE MICRO 4X4	SBN5D21	2024	FUNDEB
14	VW/NEOBUS 15.190 - ÔNIBUS	SBU0F01	2022	FUNDEB
15	VW/NEOBUS 15.190 - ÔNIBUS	SAT6J95	2022	FUNDEB
16	VW/NEOBUS 15.190 - ÔNIBUS	SAT6D15	2022	FUNDEB
17	VW/NEOBUS 15.190 - ÔNIBUS	SAW3D45	2022	FUNDEB
Nº	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE
1	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQQ-3039	2009/2010	SEC. DE EDUCAÇÃO
2	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQQ-3109	2009/2010	SEC. DE EDUCAÇÃO
3	RENALT/KWID	RIK4G80	2021	SEC. DE EDUCAÇÃO
4	RENALT/OROCII	SAR8H95	2023	SEC. DE EDUCAÇÃO

9.3.6. DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Nº	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO
1	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQQ-3049	2009/2010
2	RENALT/KWID	RIK8C20	2021

9.3.7. DA SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

Nº	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS UNIDADE
1	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQY-7134	2010/2010	INFRAESTRUTURA
2	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQY-7044	2010/2010	INFRAESTRUTURA
3	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQY-7064	2010/2010	INFRAESTRUTURA
4	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQQ-3059	2009/2010	INFRAESTRUTURA
Nº	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS UNIDADE
1	ENCHEDDEIRA PAC2			INFRAESTRUTURA
2	RETROESCAVADEIRA PAC2			INFRAESTRUTURA
3	MOTONIVELADORA PAC2			INFRAESTRUTURA
4	CAMINHÃO BASCULHANTE	OSN-9378	2013/2014	INFRAESTRUTURA
6	CAMINHÃO - ENERGIA	NUY-8673	2010	INFRAESTRUTURA
Nº	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS UNIDADE
1	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQY-7054	2010/2010	INFRAESTRUTURA



2	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQY-7124	2010/2010	INFRAESTRUTURA
3	MOTOCICLETA HONDA BIZ 125	NQY-3527	2005/2006	INFRAESTRUTURA
4	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQQ-3159	2009/2010	INFRAESTRUTURA
5	MOTOCICLETA HONDA CG TITAN 125	NQY-7104	2010/2010	INFRAESTRUTURA
7	RENALT/KWID	SAQ3E90	2021	INFRAESTRUTURA

10. DO REFERENCIAL DE PREÇOS E DA ESTIMATIVA

10.1. O percentual médio informado neste Termo de Referência foi obtido por meio da coleta de preços junto a fornecedores especializados no mercado de peças e acessórios automotivos, com o objetivo de obter um percentual médio de desconto praticado por esses fornecedores, garantindo que a estimativa esteja compatível com os valores vigentes no mercado e assegurando uma contratação vantajosa para a Administração.

10.2. Considerando a impossibilidade de definir previamente a quantidade exata de peças e acessórios a serem adquiridos ao longo do período de vigência do contrato, devido à demanda variável e contínua de manutenção da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Tamboril/CE, a estimativa de preços foi estabelecida com base no valor total gasto em aquisições anteriores de peças e acessórios, sem a fixação de quantitativos específicos para os itens. A demanda por peças e acessórios está diretamente ligada às condições de uso e desgaste dos veículos, tornando a aquisição uma necessidade contínua, porém imprevisível em termos de quantidade.

10.3. A metodologia utilizada para a definição do valor estimado seguiu os seguintes critérios:

10.3.1. Histórico de despesas da Prefeitura Municipal de Tamboril, considerando os valores desembolsados nos últimos anos para a manutenção da frota de veículos, ajustados conforme a variação da demanda e as necessidades de reposição de peças e acessórios.

10.3.2. Tabelas dos fabricantes e montadoras: Foram consideradas as tabelas de preços vigentes de cada fabricante/montadora, com base nas quais foram calculados os valores estimados para a aquisição de peças e acessórios. Essas tabelas serão utilizadas como referência para garantir que os valores praticados estejam alinhados com o mercado automotivo.

10.3.3. Demanda variável e aquisição parcelada: O consumo de peças e acessórios está sujeito a variações baseadas no uso da frota de veículos da Prefeitura, sendo influenciado por fatores como o desgaste dos veículos, que pode ocorrer de forma imprevisível. Assim, a aquisição será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração.

10.3.4. Flexibilidade na aquisição: Considerando que o modelo adotado -- Registro de Preços -- permite que as aquisições sejam feitas de forma gradual e conforme a necessidade da Administração, este sistema garante que o abastecimento contínuo da frota seja realizado sem comprometer a eficiência dos recursos públicos.

10.4. Dessa forma, o valor orçado pela Prefeitura Municipal de Tamboril foi obtido unicamente com base no montante gasto em aquisições de anos anteriores, servindo apenas como referência financeira para a contratação, sem definição prévia de quantidades fixas a serem adquiridas. O orçamento estimado tem o objetivo de fornecer uma base de comparação para as propostas dos licitantes e facilitar a negociação de preços mais vantajosos para a Administração.

10.5. Vale ressaltar que, em licitações dessa natureza, o valor global estipulado pela Administração não é fixo, mas apenas uma estimativa inicial. O percentual de desconto ofertado pela empresa vencedora será aplicado apenas quando da emissão das ordens de compra de peças e acessórios, sempre em conformidade com as tabelas oficiais vigentes, as quais podem sofrer atualizações periódicas durante o período de validade do contrato.



11. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

11.1. A proposta de preços para a aquisição de peças e acessórios originais de primeira linha e/ou genuínas para a manutenção dos veículos pertencentes à Prefeitura Municipal de Tamboril/CE deverá ser apresentada em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, observando os seguintes critérios:

- a) O proponente deverá apresentar o percentual de desconto sobre a tabela vigente de preços de cada fabricante/montadora, a ser aplicado para cada item listado, conforme as necessidades de manutenção da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Tamboril/CE.
- b) O percentual de desconto deverá ser informado de forma clara e objetiva, aplicável sobre o valor da tabela do fabricante/montadora vigente na data da contratação ou fornecimento, no momento da execução da entrega das peças e acessórios.

11.2. A proposta será considerada válida e passível de análise, desde que o percentual de desconto informado seja aplicável para todos os itens listados e solicitados no Termo de Referência, assegurando que todas as peças e acessórios necessários à manutenção da frota sejam contemplados no desconto oferecido.

11.3. O fornecedor deverá garantir que as peças e acessórios ofertados, durante toda a vigência do contrato, atendam à tabela de preços vigente de cada fabricante/montadora, conforme o percentual de desconto estabelecido, de modo a garantir a correta execução do contrato e o atendimento das necessidades da frota municipal.

11.4. A tabela de preços vigente de cada fabricante/montadora será a referência para a definição do valor a ser pago pela Prefeitura Municipal de Tamboril/CE, observados os descontos acordados na proposta e as condições estabelecidas no presente processo licitatório.

12. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

12.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

12.2. Não haverá exigência da garantia contratual da contratação.

13. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, nos aspectos operacional e contratual, caberá a Secretaria da Infraestrutura e Serviços Públicos a ser designada quando da assinatura da ata de registro de preços, competindo-lhe:

- a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos e das especificações dos produtos registrados;
- b) notificar o fornecedor registrado via e-mail ou telefone, para retirada da nota de empenho;
- c) observar, durante a vigência da presente ata que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- e) consultar o fornecedor registrado quanto ao interesse em fornecer os produtos a outro órgão da Administração Pública que externe a intenção de utilizar a presente Ata;
- f) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas.

14. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL



14.1. Conforme disposto no art. 84, da Lei nº 14.133/2021, o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

14.1.1. Durante a vigência da ata de registro de preços, os órgãos e entidades participantes poderão formalizar contratos, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária, observando as disposições legais e normativas vigentes, especialmente o disposto sobre a execução orçamentária e financeira.

14.2. No que concerne a vigência dos contratos oriundos da Ata de Registro de Preços, por se tratar de fornecimentos contínuos, o futuro contrato terá vigência de até 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos produtos dentro da vigência do mesmo, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133 de 2021, podendo ter a sua duração prorrogada na forma da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

15. DA POSSIBILIDADE DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Em atendimento ao disposto no § 3º do art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em consonância com os princípios constitucionais que regem a Administração Pública, em especial os de legalidade, eficiência, publicidade, impessoalidade e moralidade, fica autorizada a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente do futuro processo licitatório por órgãos e entidades da Administração Pública não participantes, desde que atendidos os critérios técnicos e operacionais especificados neste instrumento.

15.2. A possibilidade da adesão à Ata de Registro de Preços se justifica como uma estratégia administrativa que promove a eficiência e a economicidade, ao permitir que condições vantajosas previamente negociadas possam ser estendidas a outros entes, reduzindo esforços administrativos e ampliando os benefícios econômicos. Essa prática é respaldada por precedentes do Tribunal de Contas da União, como os Acórdãos 224/2020, 2736/2023 e 2822/2021, que reconhecem a legalidade e a vantajosidade dessa medida, desde que atendidas as disposições legais e regulamentares.

15.3. A adesão por órgãos e entidades não participantes deverá observar os seguintes critérios técnicos e operacionais:

a) Compatibilidade de Objeto – O objeto a ser contratado pelo órgão ou entidade aderente deve ser idêntico ao registrado na Ata de Registro de Preços, garantindo a padronização e a manutenção das condições contratadas.

b) Viabilidade Operacional – A adesão deverá respeitar a capacidade operacional e logística do fornecedor originalmente contratado, de forma a não comprometer o fornecimento às demandas do órgão ou entidade gerenciador e participantes iniciais.

c) Limitação Quantitativa – O quantitativo a ser contratado pelo órgão ou entidade aderente deverá estar limitado a até 50% do quantitativo registrado na Ata de Registro de Preços, conforme previsto na Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, bem como preconizado pelos precedentes do TCU, para evitar prejuízo ao atendimento das necessidades dos participantes originais.

d) Solicitação Formal: A adesão deverá ser formalizada mediante solicitação por escrito do órgão ou entidade interessada, detalhando a necessidade do objeto e o quantitativo demandado, sendo necessária a anuência do fornecedor e do órgão gerenciador da ata.

16. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

16.1. A execução contratual será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Contratante do Município de Tamboril – CE.

16.2. As entregas dos materiais deverão ocorrer nos locais indicados pela contratante, em datas e



quantidades previamente informadas, de acordo com as solicitações realizadas por meio de ordem de fornecimento.

16.3. A contratada deverá garantir o transporte, acondicionamento e manuseio adequado dos produtos, preservando sua integridade e qualidade.

16.4. Os produtos serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente – no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de conformidade do produto com as especificações constantes da proposta da empresa, marca, modelo, embalagem, especificações técnicas, e níveis de desempenho mínimos exigidos.

b) Definitivamente – após a verificação de qualidade, da quantidade do produto e sua consequente aceitação, mediante emissão do termo de recebimento definitivo assinado por ambas as partes.

16.4.1. No caso de a entrega ser efetuada por terceiros o recebimento será conforme descrito acima, no entanto, o recebimento provisório e definitivo poderá também ser efetuado concomitantemente, desde que esteja presente um representante da empresa fornecedora e que os produtos sejam devidamente conferidos, conforme descrito acima.

16.5. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da ordem de compra emitida pela secretaria contratante, na forma, nos locais e horários definidos especificados na referida ordem de compra.

16.7. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias consecutivos, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

16.8. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias consecutivos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

16.9. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias consecutivos, contados do recebimento provisório.

16.10. O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

16.11. A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o produto entregue, se em desacordo com os termos do Edital e do respectivo Contrato.

16.12. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16.13. Os produtos que não atenderem às especificações deste termo contratual e que forem recusados pelo servidor responsável pelo recebimento no momento da entrega deverá ser substituído pelo fornecedor no prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento.

17. DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado de forma parcelada, de acordo com as entregas realizadas e atestadas pela Secretaria Contratante do Município de Tamboril – CE, mediante apresentação da documentação fiscal correspondente e comprovação da regularidade da entrega.

17.2. O pagamento ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor responsável, desde que não haja pendências relacionadas à execução contratual.

17.3. O pagamento somente será realizado após:



- a) A verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações técnicas exigidas no contrato e no edital;
- b) Atestação de regularidade pelo setor de fiscalização ou responsável designado pela Secretaria de Contratante;
- c) Confirmação da inexistência de pendências documentais, fiscais ou contratuais.

17.4. No caso de atraso ou entrega de produtos fora das especificações contratuais, o pagamento poderá ser retido até a regularização da situação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em contrato.

17.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

17.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

17.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos produtos ofertados nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

17.8. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

17.9. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

17.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas sancionadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

17.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.12. A Administração deverá realizar consulta ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

17.13. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias



úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

17.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

17.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

17.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

17.17. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

17.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

17.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

17.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

17.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

17.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17.23. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

18. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

18.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

18.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

18.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

18.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

[Handwritten signatures and initials]



18.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

18.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

18.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

18.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

18.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

18.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

18.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

18.7.5. O fiscal técnico de o contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

18.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

18.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

18.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

18.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

18.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

18.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

18.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o



art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

18.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

18.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

19. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

19.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento de Maior percentual de desconto por lote.

19.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

19.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

19.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

19.5. Micro empreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

19.6. Sociedade empresária limitada – LTDA ou sociedade limitada unipessoal - SLU: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

19.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

19.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

19.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz

19.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

19.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

19.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

19.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão

[Handwritten signatures and initials]



expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

19.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

19.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

19.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

19.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

19.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

19.19. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

19.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

19.21. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$I - \text{Liquidez Geral (LG)} = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante});$$

$$II - \text{Solvência Geral (SG)} = (\text{Ativo Total}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}); e$$

$$III - \text{Liquidez Corrente (LC)} = (\text{Ativo Circulante}) \div (\text{Passivo Circulante}).$$

19.22. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

19.23. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

19.24. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).



19.24.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social.
19.25. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

19.26. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido em papel timbrado do órgão emissor, de modo a comprovar que a licitante está fornecendo ou já forneceu os bens do objeto deste termo de referência, bem como prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo nome e cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pela Pregoeira ou quem este indicar. Os atestados deverão estar necessariamente em nome da licitante.

19.26.1. Poderá, facultativamente, vir acompanhado junto ao atestado de capacidade técnica instrumento de nota fiscal/contrato de prestação de serviço respectivos ao qual o atestado faz vinculação.

20. DA SEGURANÇA E DO SIGILO

20.1. A contratada será responsável pela segurança, guarda, manutenção e integridade dos dados, programas e procedimentos físicos de armazenamento e transporte das informações existentes ou geradas durante a execução dos serviços, em conformidade com a legislação vigente.

20.2. Guardar o mais absoluto sigilo em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento, respondendo administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.

21. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. Considerando que o presente procedimento licitatório será realizado sob o regime de Sistema de Registro de Preços (SRP), esclarece-se que a indicação prévia de dotações orçamentárias não é obrigatória nesta fase, com base no disposto no Art. 17 do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto nos artigos 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

21.2. O referido dispositivo normativo estabelece que:

[...] Art. 17. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

21.3. Esta disposição encontra fundamento no fato de que, no âmbito do SRP, não há obrigatoriedade de contratação dos itens registrados, configurando-se um mecanismo que visa garantir a eficiência e a economicidade na gestão de recursos públicos, com aquisições e contratações realizadas apenas quando efetivamente necessárias e condicionadas à disponibilidade orçamentária e financeira.

21.4. Dessa forma, o procedimento de registro de preços constitui mera expectativa de contratação, não gerando compromisso imediato de despesa por parte da Administração Pública. Isso dispensa a exigência de demonstração prévia de recursos financeiros, uma vez que a vinculação orçamentária só se materializa no momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente, conforme demanda específica.

21.5. A ausência de previsão orçamentária no Termo de Referência não compromete a regularidade do procedimento, visto que a efetiva realização das despesas dependerá da comprovação de disponibilidade de recursos no momento oportuno.



Tamboril

PREFEITURA



21.6. Essa abordagem é coerente com os princípios da economicidade, da eficiência e do planejamento, evitando alocação antecipada de recursos que possam não ser utilizados.

21.7. Com base nos dispositivos legais mencionados e na natureza do Sistema de Registro de Preços, não é necessária a indicação prévia das dotações orçamentárias no Termo de Referência. Tal indicação será exigida exclusivamente no momento da formalização do contrato ou do instrumento equivalente, de acordo com a demanda da Administração Pública.

Tamboril/CE, 21 de março de 2025.

Lilian Silva de Sousa

LILIAN SILVA DE SOUSA
SECRETÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO E
FINANÇAS

Jailson Pereira dos Santos

JAILSON PEREIRA DOS SANTOS
SECRETÁRIO DA AGRICULTURA E RECURSOS
HÍDRICOS

Cicera Erica N. Santana

CICERA ERICA NASCIMENTO SANTANA
SECRETÁRIA DA SAÚDE

Antonio Fabio Ferreira de Souza

ANTONIO FABIO FERREIRA DE SOUZA
SECRETÁRIO DA EDUCAÇÃO

Gabriela Gomes Martins Castro

GABRIELA GOMES MARTINS CASTRO
SECRETÁRIA DO TRABALHO E
ASSISTÊNCIA SOCIAL

Bruno Manoel Medeiros da Silva

BRUNO MANOEL MEDEIROS DA SILVA
SECRETÁRIO DA CULTURA, TURISMO E
DESPORTO

Antonio Rômulo Navone Araújo Veras

ANTONIO RÔMULO NAVONE ARAÚJO VERAS
SECRETÁRIO DA INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS