



À
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL/CE.
Att. Comissão de Licitação

Processo: TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2021/TP.

Prezado(a) Presidente da Comissão,

Pelo presente instrumento, vimos apresentar nossa Proposta Escrita, relativa ao objeto do Tomada de Preços nº 008/2021/TP, bem como as informações, especificações e as condições abaixo discriminadas:

1. Identificação da Licitante:

- Razão Social: MANOEL PERCOSSI ROMA O FILHO-ME
- Inscrição CNPJ: 13.324.940/0001-88
- Inscrição Estadual ou Municipal: 11717
- Endereço Completo: Rua Coronel Mont'alverne, 455, Centro - Sobral - CE
- Nº Telefone, e-mail: (88) 99203-6161 E-mail: computech2011@outlook.com
- Banco, Nº Agência, Nº Conta Corrente: Brasil, Agencia:4052-5, Conta: 11104-x

2. Identificação do Representante Legal:

- Nome Completo: Manoel Percossi Romão Filho
- Inscrição CPF: 045.794.553.20
- Nº Celular, e-mail: (88) 99203-6161 E-mail: manoel_romao@hotmail.com

3. Objeto:

- Constitui o objeto da presente Proposta: **PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA NA ÁREA DE CONTROLE INTERNO JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DE TAMBORIL/CE.**

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTD	VALOR MENSAL PROPOSTO (R\$)	VALOR GLOBAL PROPOSTO (R\$)
1	Prestação dos serviços especializados em assessoria e consultoria na área de controle interno junto a Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tamboril.	Mês	12	3.250,00	39.000,00
2	Prestação dos serviços especializados em assessoria e consultoria na área de controle interno junto a Secretaria de Educação do Município de Tamboril.	Mês	12	3.250,00	39.000,00
3	Prestação dos serviços especializados em assessoria e consultoria na área de controle interno junto a Secretaria de Saúde do Município de Tamboril.	Mês	12	3.250,00	39.000,00
4	Prestação dos serviços especializados em assessoria e consultoria na área de controle interno junto a Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Tamboril.	Mês	12	3.250,00	39.000,00
VALOR TOTAL:					156.000,00
PREÇO GLOBAL POR EXTENSO:					Cento e Cinquenta e Seis mil Reais



5. Atividades relacionadas ao objeto:

- ✓ Orientar na aplicação do Plano de Ação do Sistema de Controle Interno - SCI;
- ✓ Orientar na elaboração de atos normativos do Sistema de Controle Interno - SCI;
- ✓ Orientar e acompanhar a elaboração de mapeamento de fluxos e processos para as principais unidades executoras do SCI.
- ✓ Acompanhar os atos praticados na gestão do Poder Executivo a fim de auxiliar de forma preventiva e corretiva em casos de irregularidades detectadas, assegurando que não ocorram erros potenciais;
- ✓ Orientar a equipe das unidades executoras, no cumprimento da correta aplicação dos recursos públicos com vistas ao atendimento dos princípios norteadores da Administração Pública;
- ✓ Orientar e acompanhar na elaboração de normas e no cumprimento das ações a serem realizadas no Plano de Ação para implementação do Sistema de Controle Interno, de acordo com as exigências da IN N5 01/2017 do Extinto TCM-CE.
- ✓ Prestar orientações e esclarecimentos, relativos às competências do Sistema de Controle Interno, no que diz respeito a:
 - ✓ Observância dos Limites Constitucionais
 - ✓ Execução orçamentária e financeira;
 - ✓ Normas para o Setor de Patrimônio;
 - ✓ Setor de almoxarifado;
 - ✓ Controle de veículos e combustíveis;
 - ✓ Obras e serviços de engenharia;
 - ✓ Receitas - Cumprimento no Repasse das Transferências em obediência ao Art. 29-A da Constituição Federal.
 - ✓ Disponibilizar o uso da solução de gestão de risco corporativo;
 - ✓ Capacitar através de Workshops, Treinamentos e Palestras, In Loco, as Unidades Executoras, para que os mesmos possam sempre se manter atualizados quanto as legislações e normas vigentes no país;

[Handwritten signatures and marks]