



Tamboril
PREFEITURA



ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



Tamboril
PREFEITURA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000320250121000120

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A contratação de serviços de assessoria de imprensa, produção de material institucional, consultoria de comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais é essencial para atender as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tamboril – CE. O problema identificado refere-se à necessidade de fortalecer a comunicação entre a Prefeitura e a população, garantindo maior eficiência e transparência nas ações governamentais.

O interesse público reside na melhoria da imagem institucional da Prefeitura, aumentando a confiança da comunidade, promovendo a transparência e aumentando a eficácia das políticas públicas implementadas. Além disso, é necessário disseminar informações de maneira precisa e acessível, otimizando o engajamento dos cidadãos e fortalecendo a presença digital do município.

Sob a perspectiva da Lei 14.133/2021, deve-se garantir a aplicação dos princípios da eficiência e transparência, promovendo um ambiente comunicacional que favoreça o desenvolvimento sustentável da comunidade local. Em conformidade com as diretrizes desta legislação, a contratação buscará assegurar a publicação clara das ações governamentais e a realização de estratégias de comunicação que ampliem o alcance e a eficácia dos serviços municipais.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Sec. de Administração e Finanças	STEPHANE LAÍS FERREIRA DE SOUSA

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A definição dos requisitos para a presente contratação visa garantir que a seleção da empresa fornecedora dos serviços de assessoria de imprensa, produção de material institucional, consultoria de comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais para a Prefeitura Municipal de Tamboril - CE atenda aos padrões mínimos de qualidade, desempenho e



sustentabilidade. Tais requisitos são elaborados em observância às leis e regulamentações aplicáveis, assegurando a escolha de uma solução que maximize a eficiência e eficácia da comunicação institucional do município.

- **Requisitos gerais:**
 - Comprovação de experiência prévia no fornecimento de serviços de comunicação e marketing a entidades públicas, preferencialmente municipais.
 - Equipe de profissionais qualificados e atualizados com as melhores práticas do mercado de comunicação e marketing.
 - Capacidade de adaptação e agilidade em atender demandas emergenciais e ajustes nos planos de comunicação.
- **Requisitos legais:**
 - Apresentação de documentos comprobatórios de regularidade fiscal e trabalhista.
 - Conformidade com as normas brasileiras de regulamentação profissional e de comunicação social.
- **Requisitos de sustentabilidade:**
 - Utilização de materiais recicláveis ou de baixo impacto ambiental na produção de conteúdos institucionais.
 - Adoção de práticas de comunicação que promovam a sustentabilidade e o desenvolvimento local.
- **Requisitos da contratação:**
 - Desenvolvimento de estratégias de comunicação que ampliem a transparência e a participação cidadã nas ações do município.
 - Implementação de soluções tecnológicas inovadoras para otimizar o alcance das campanhas institucionais nas redes sociais e outras plataformas digitais.
 - Produção de materiais institucionais que estejam alinhados com a identidade visual e os valores da Prefeitura de Tamboril.

Para o atendimento da necessidade especificada, os requisitos essenciais à contratação incluem experiência e capacitação comprovada em comunicação institucional, legalidade documental e práticas de sustentabilidade. A atenção a esses critérios garantirá a qualidade e a eficácia dos serviços a serem contratados, além de assegurar a adesão aos princípios de competitividade do processo licitatório.

4. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado visa identificar as soluções de contratação disponíveis no mercado para o objeto em questão, assim como avaliar qual delas se mostra mais adequada ao atendimento das necessidades da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tamboril – CE.

- **Contratação direta com fornecedor:** Esta solução envolve a negociação e contratação direta com uma empresa especializada em serviços de comunicação e marketing, possibilitando um controle mais direto sobre os serviços prestados e maior flexibilidade na customização das soluções oferecidas.
- **Contratação através de terceirização:** A terceirização consiste em contratar uma



agência ou empresa intermediária que irá gerenciar os serviços de comunicação, integrando diversas atividades por meio de equipes especializadas. Essa abordagem pode oferecer uma solução integrada para diferentes aspectos da comunicação institucional.

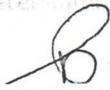
- Formas alternativas de contratação: Incluem o uso de plataformas digitais de freelancers que oferecem serviços especializados em comunicação e marketing. Esta solução pode ser mais econômica, mas exige um maior esforço de coordenação e gestão dos serviços.

Após análise das alternativas, a forma de contratação que se apresenta mais adequada para atender às necessidades da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tamboril – CE é a contratação direta com fornecedor especializado. Essa escolha é embasada na maior capacidade de personalização dos serviços e na potencial melhoria do alinhamento estratégico entre os objetivos da municipalidade e as atividades de comunicação a serem desenvolvidas.

5. Descrição da solução como um todo

A solução a ser adotada para a contratação dos serviços de assessoria de imprensa, produção de material institucional, consultoria de comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais para a Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tamboril-CE envolve a execução integrada e coordenada de diversas atividades de comunicação. A seguir, detalha-se a solução proposta:

- Assessoria de Imprensa: A empresa contratada deverá realizar atividades de media training, preparação de releases, gerenciamento de crises comunicacionais e relacionamento contínuo com a imprensa local e regional, para garantir a visibilidade das ações da Prefeitura.
- Produção de Material Institucional: Desenvolvimento de materiais visuais e textuais como boletins informativos, folders, vídeos institucionais e campanhas publicitárias, que respeitem a identidade visual do município e atendam a necessidades específicas de comunicação de diferentes secretarias.
- Consultoria de Comunicação Institucional: Identificação das necessidades comunicacionais das diferentes áreas da Prefeitura e elaboração de planos estratégicos de comunicação que promovam a clareza e efetividade das informações transmitidas ao público.
- Marketing e Relações Públicas: Criação de campanhas de marketing que fortaleçam a imagem do município, além de ações de relações públicas voltadas para o engajamento da comunidade e de stakeholders externos, buscando sempre um alinhamento com políticas públicas locais.
- Ações Governamentais: Planejamento e execução de campanhas e eventos que promovam as políticas públicas e os serviços oferecidos pela Prefeitura de Tamboril-CE, aumentando a percepção positiva por parte da população.
- Gerenciamento de Redes Sociais: Desenvolvimento de conteúdo digital criativo e informativo para plataformas sociais, visando aumentar a interação com os cidadãos e garantir a disseminação eficiente das informações oficiais.




- **Uso de Tecnologia e Inovação:** Adoção de ferramentas de comunicação digital e análise de dados para otimização de campanhas e ações, garantindo maior alcance e efetividade com base em métricas de desempenho claras.
- **Equipe Especializada:** A contratação deverá contemplar uma equipe multidisciplinar composta por profissionais especializados em cada uma das áreas acima mencionadas, garantindo assim a qualidade e integração dos serviços prestados.

A solução proposta tem como objetivo principal assegurar que a comunicação institucional da Prefeitura de Tamboril-CE seja eficiente, transparente, e que alcance seus objetivos estratégicos, sempre alinhada com as melhores práticas de mercado e as necessidades da administração pública.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	PRODUÇÃO DE MATERIAL INSTITUCIONAL	12,000	Serviço
Especificação: - Elaboração de roteiro para chamadas, gravações e vinhetas para fins institucionais. - Desenvolvimento de roteiros para vinhetas institucionais, bem como a edição e produção das vinhetas conforme as diretrizes e objetivos da instituição. - Criação de conteúdo que represente a identidade e mensagem da instituição.			
2	COBERTURA DE REUNIÕES	12,000	Serviço
Especificação: - Registro fotográfico de reuniões institucionais, conferências, seminários, entre outros eventos conforme demanda da instituição.			
3	TREINAMENTOS E MENTORIAS	12,000	Serviço
Especificação: - Oferta de sessões de treinamento e orientação sobre comunicação institucional, abordando temas como estratégias de comunicação, linguagem e mídias adequadas. - Mentoria individual ou em grupo para capacitar membros da instituição no desenvolvimento de habilidades de comunicação.			
4	ASSESSORIA DE IMPRENSA	12,000	Serviço
Especificação: - Prestação de serviços de assessoria para lidar com a imprensa, incluindo elaboração de releases, agendamento de entrevistas e gerenciamento de crises. - Identificação e seleção criteriosa dos veículos de comunicação mais adequados ao público-alvo e aos objetivos da instituição, incluindo mídia impressa, online, televisiva e de rádio. - Desenvolvimento e distribuição de materiais de imprensa, como releases, notas de imprensa, comunicados e kits de imprensa, para divulgar notícias, eventos e informações relevantes da instituição. - Estabelecimento de relacionamentos sólidos com jornalistas, editores e influenciadores, garantindo uma comunicação eficaz e oportuna com a imprensa. Isso inclui o agendamento de entrevistas, coletivas de imprensa e outras oportunidades de exposição midiática. - Monitoramento constante da cobertura midiática da instituição, acompanhando menções, reportagens e análises nos meios de comunicação. Isso permite avaliar o impacto das ações de assessoria de imprensa e identificar possíveis áreas de melhoria. - Gerenciamento proativo de crises de comunicação, fornecendo orientação e suporte estratégico para lidar com situações adversas na mídia. Isso inclui a preparação de comunicados de crise, treinamento de porta-vozes e coordenação de respostas rápidas e eficazes.			
5	DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL PUBLICITARIO	12,000	Serviço
Especificação: - Criação de peças publicitárias como banners digitais, panfletos, folders, entre outros, para divulgação de eventos, campanhas ou informações institucionais.			
6	GESTÃO DE REDES SOCIAIS	12,000	Serviço
Especificação: - Administração e atualização das redes sociais da instituição, incluindo criação de conteúdo, monitoramento de engajamento e interação com seguidores. - Criação de conteúdo visual e textual de alta qualidade para as redes sociais, incluindo imagens, infográficos, artigos, enquetes e outras formas de engajamento. Isso visa manter o interesse e a interação dos seguidores, aumentando a visibilidade e o alcance da instituição. - Monitoramento ativo das atividades nas redes sociais, incluindo menções à instituição, comentários dos seguidores,			
7	GESTÃO DE SITE INSTITUCIONAL	12,000	Serviço



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
8	PROMOÇÃO DE EVENTOS	12,000	Serviço
<p>Especificação: - Manutenção e atualização do site da instituição, garantindo que o conteúdo esteja sempre relevante e alinhado com os objetivos da organização.</p>			
9	JORNALISMO	12,000	Serviço
<p>Especificação: - Planejamento e execução de estratégias para promover eventos institucionais, incluindo a criação de campanhas publicitárias e ações de divulgação. - Desenvolvimento de uma identidade visual única e coerente para o evento, incluindo design de logotipo, paleta de cores, tipografia e elementos gráficos, para garantir uma imagem consistente em todos os materiais de marketing. - Implementação de estratégias integradas de comunicação, que abrangem diversos canais como mídia tradicional, digital e redes sociais, para garantir uma cobertura ampla e engajamento do público-alvo. - Criação de materiais promocionais variados, como folhetos, cartazes, banners, convites e brindes personalizados, para divulgar o evento e atrair participantes. - Planejamento e execução de campanhas nas redes sociais, incluindo a criação de conteúdo relevante, gerenciamento de anúncios pagos, interação com seguidores e análise de métricas de desempenho. - Estabelecimento de parcerias com veículos de comunicação e elaboração de releases de imprensa para garantir a cobertura do evento em meios de comunicação relevantes.</p>			
10	DIAGRAMAÇÃO	12,000	Serviço
<p>Especificação: - Cobertura jornalística de eventos, notícias e atividades institucionais, incluindo a produção de artigos, reportagens e entrevistas para veiculação em mídias impressas e digitais. - Pesquisa e investigação de pautas relevantes para a instituição, garantindo a produção de conteúdo jornalístico de qualidade e interesse público. - Análise e interpretação de eventos e questões relevantes para a instituição, com o objetivo de fornecer insights e perspectivas informadas. - Edição e revisão de conteúdo jornalístico para garantir precisão, clareza e conformidade com as diretrizes editoriais da instituição. - Colaboração com equipes de design e produção para integrar conteúdo jornalístico em materiais impressos e digitais, quando necessário.</p>			
11	ELABORAÇÃO DE LAYOUT DE FACHADAS E PINTURAS DE PREDIOS PUBLICOS	12,000	Serviço
<p>Especificação: - Projeto gráfico e layout de materiais impressos e digitais, incluindo revistas, jornais, livros, folhetos, panfletos, relatórios, apresentações e outros materiais visuais. - Seleção e aplicação de elementos visuais, como imagens, ícones, gráficos e tipografia, para garantir uma apresentação visualmente atraente e eficaz do conteúdo. - Garantia de consistência visual e conformidade com a identidade da marca em todos os materiais diagramados, mantendo uma imagem profissional e reconhecível para a instituição.</p>			
12	PUBLICIDADE LEGAL DE DIVULGAÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS	12,000	Serviço
<p>Especificação: - Desenvolvimento de layouts criativos e funcionais para fachadas de prédios públicos, levando em consideração a identidade visual da instituição, regulamentações locais e preferências estéticas. - Colaboração com arquitetos, designers e pintores locais para garantir que os layouts propostos atendam aos requisitos legais e estéticos, e harmonizem-se com o ambiente urbano circundante. - Apresentação de propostas visuais em forma de maquetes digitais ou renderizações para visualização e aprovação prévia. - Supervisão e acompanhamento da implementação dos layouts e pinturas, garantindo a fidelidade ao projeto e a qualidade final.</p>			
13	GERENCIAMENTO DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL COM RECURSOS PRIVADOS	12,000	Serviço
<p>Especificação: - Prestação de serviços para a publicação de atos administrativos obrigatórios em veículos de comunicação legalmente designados, conforme exigido por regulamentos e leis. - Elaboração de anúncios e comunicados de acordo com os padrões estabelecidos pelas autoridades competentes, garantindo a conformidade e o cumprimento dos requisitos legais. - Gestão do processo de publicação, incluindo a seleção de veículos de comunicação apropriados, o envio de materiais e a verificação da veiculação conforme as instruções fornecidas. Isso requer o acompanhamento cuidadoso do processo, desde a solicitação da publicação até a confirmação da veiculação nos meios de comunicação designados. - Acompanhamento e comprovação da publicação dos atos administrativos, fornecendo relatórios e documentos que atestem o cumprimento das obrigações legais. Isso inclui a obtenção de comprovantes de publicação e certificados emitidos pelos veículos de comunicação, garantindo a conformidade com os prazos e exigências legais estabelecidos.</p>			



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
	<p>Especificação: - Planejamento e execução de campanhas publicitárias financiadas por recursos privados para promover a instituição, seus valores, missão, serviços e/ou produtos. Isso pode incluir a divulgação de conquistas, iniciativas, eventos e outras informações relevantes para o público-alvo da instituição. - Desenvolvimento de estratégias de comunicação direcionadas, levando em consideração o perfil demográfico, comportamental e psicográfico do público-alvo, bem como os objetivos específicos de cada campanha publicitária. Isso envolve a identificação de canais de comunicação eficazes e a seleção de mensagens e formatos adequados para alcançar os resultados desejados. - Criação de conteúdo publicitário impactante e persuasivo, incluindo anúncios de TV, rádio, mídia impressa, digital, mídias sociais, outdoors, entre outros. Isso requer a elaboração de textos, imagens e outros elementos visuais e audiovisuais que transmitam a mensagem da instituição de forma clara, atraente e memorável. - Seleção e negociação de espaços publicitários em veículos de comunicação relevantes para o público-alvo, garantindo a maximização do alcance e impacto das campanhas publicitárias. Isso envolve a análise de custo-benefício e o aproveitamento das oportunidades de veiculação que ofereçam o melhor retorno sobre o investimento em publicidade. - Monitoramento e análise do desempenho das campanhas publicitárias, avaliando métricas-chave como alcance, engajamento, taxa de conversão e retorno sobre o investimento (ROI). Isso permite ajustar estratégias e otimizar os recursos investidos, visando alcançar os objetivos estabelecidos de forma eficiente e eficaz. - Relatórios regulares sobre o desempenho das campanhas publicitárias, fornecendo insights e recomendações para aprimoramento contínuo. Isso inclui análises de tendências de mercado, feedback do público-alvo e benchmarking com concorrentes e referências do setor, contribuindo para o refinamento das estratégias de comunicação e marketing da instituição.</p>		

14	GERENCIAMENTO DE PUBLICIDADE A EVENTOS E AÇÕES COM O APOIO DA INSTITUIÇÃO	12,000	Serviço
	<p>Especificação: - Planejamento e coordenação de campanhas publicitárias para promover eventos com o apoio da instituição, visando aumentar a participação e engajamento do público-alvo. Isso inclui o desenvolvimento de estratégias de comunicação e marketing específicas para cada evento, levando em consideração seus objetivos, público-alvo e mensagem a ser transmitida. - Criação de conteúdo publicitário personalizado para cada evento, incluindo anúncios, banners, panfletos, posts em redes sociais, e-mails marketing, entre outros materiais de divulgação. Isso requer uma abordagem criativa e atrativa, alinhada com a identidade visual e mensagem do evento e da instituição que o apoia, buscando gerar interesse e engajamento por parte do público-alvo. - Gerenciamento e acompanhamento da veiculação dos materiais publicitários, garantindo que sejam entregues nos veículos de comunicação conforme planejado e dentro dos prazos estabelecidos. Isso inclui o monitoramento da veiculação dos anúncios, o ajuste de campanhas conforme necessário e a solução de eventuais problemas ou imprevistos que possam surgir durante o processo.</p>		

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	PRODUÇÃO DE MATERIAL INSTITUCIONAL	12,000	Serviço	410,00	4.920,00
	<p>Especificação: - Elaboração de roteiro para chamadas, gravações e vinhetas para fins institucionais. - Desenvolvimento de roteiros para vinhetas institucionais, bem como a edição e produção das vinhetas conforme as diretrizes e objetivos da instituição. - Criação de conteúdo que represente a identidade e mensagem da instituição.</p>				
2	COBERTURA DE REUNIÕES	12,000	Serviço	261,67	3.140,04
	<p>Especificação: - Registro fotográfico de reuniões institucionais, conferências, seminários, entre outros eventos conforme demanda da instituição.</p>				
3	TREINAMENTOS E MENTORIAS	12,000	Serviço	715,00	8.580,00
	<p>Especificação: - Oferta de sessões de treinamento e orientação sobre comunicação institucional, abordando temas como estratégias de comunicação, linguagem e mídias adequadas. - Mentoria individual ou em grupo para capacitar membros da instituição no desenvolvimento de habilidades de comunicação.</p>				
4	ASSESSORIA DE IMPRENSA	12,000	Serviço	408,33	4.899,96

[Handwritten signatures and marks]



Tamboril

PREFEITURA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
	<p>Especificação: - Prestação de serviços de assessoria para lidar com a imprensa, incluindo elaboração de releases, agendamento de entrevistas e gerenciamento de crises. - Identificação e seleção criteriosa dos veículos de comunicação mais adequados ao público-alvo e aos objetivos da instituição, incluindo mídia impressa, online, televisiva e de rádio. - Desenvolvimento e distribuição de materiais de imprensa, como releases, notas de imprensa, comunicados e kits de imprensa, para divulgar notícias, eventos e informações relevantes da instituição. - Estabelecimento de relacionamentos sólidos com jornalistas, editores e influenciadores, garantindo uma comunicação eficaz e oportuna com a imprensa. Isso inclui o agendamento de entrevistas, coletivas de imprensa e outras oportunidades de exposição midiática - Monitoramento constante da cobertura midiática da instituição, acompanhando menções, reportagens e análises nos meios de comunicação. Isso permite avaliar o impacto das ações de assessoria de imprensa e identificar possíveis áreas de melhoria. - Gerenciamento proativo de crises de comunicação, fornecendo orientação e suporte estratégico para lidar com situações adversas na mídia. Isso inclui a preparação de comunicados de crise, treinamento de porta-vozes e coordenação de respostas rápidas e eficazes.</p>				
5	DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL PUBLICITARIO	12,000	Serviço	238,33	2.859,96
	<p>Especificação: - Criação de peças publicitárias como banners digitais, panfletos, folders, entre outros, para divulgação de eventos, campanhas ou informações institucionais.</p>				
6	GESTÃO DE REDES SOCIAIS	12,000	Serviço	358,33	4.299,96
	<p>Especificação: - Administração e atualização das redes sociais da instituição, incluindo criação de conteúdo, monitoramento de engajamento e interação com seguidores. - Criação de conteúdo visual e textual de alta qualidade para as redes sociais, incluindo imagens, infográficos, artigos, enquetes e outras formas de engajamento. Isso visa manter o interesse e a interação dos seguidores, aumentando a visibilidade e o alcance da instituição. - Monitoramento ativo das atividades nas redes sociais, incluindo menções à instituição, comentários dos seguidores,</p>				
7	GESTÃO DE SITE INSTITUCIONAL	12,000	Serviço	313,33	3.759,96
	<p>Especificação: - Manutenção e atualização do site da instituição, garantindo que o conteúdo esteja sempre relevante e alinhado com os objetivos da organização.</p>				
8	PROMOÇÃO DE EVENTOS	12,000	Serviço	518,33	6.219,96
	<p>Especificação: - Planejamento e execução de estratégias para promover eventos institucionais, incluindo a criação de campanhas publicitárias e ações de divulgação. - Desenvolvimento de uma identidade visual única e coerente para o evento, incluindo design de logotipo, paleta de cores, tipografia e elementos gráficos, para garantir uma imagem consistente em todos os materiais de marketing. - Implementação de estratégias integradas de comunicação, que abrangem diversos canais como mídia tradicional, digital e redes sociais, para garantir uma cobertura ampla e engajamento do público-alvo. - Criação de materiais promocionais variados, como folhetos, cartazes, banners, convites e brindes personalizados, para divulgar o evento e atrair participantes. - Planejamento e execução de campanhas nas redes sociais, incluindo a criação de conteúdo relevante, gerenciamento de anúncios pagos, interação com seguidores e análise de métricas de desempenho. - Estabelecimento de parcerias com veículos de comunicação e elaboração de releases de imprensa para garantir a cobertura do evento em meios de comunicação relevantes.</p>				
9	JORNALISMO	12,000	Serviço	460,00	5.520,00
	<p>Especificação: - Cobertura jornalística de eventos, notícias e atividades institucionais, incluindo a produção de artigos, reportagens e entrevistas para veiculação em mídias impressas e digitais. - Pesquisa e investigação de pautas relevantes para a instituição, garantindo a produção de conteúdo jornalístico de qualidade e interesse público. - Análise e interpretação de eventos e questões relevantes para a instituição, com o objetivo de fornecer insights e perspectivas informadas. - Edição e revisão de conteúdo jornalístico para garantir precisão, clareza e conformidade com as diretrizes editoriais da instituição. - Colaboração com equipes de design e produção para integrar conteúdo jornalístico em materiais impressos e digitais, quando necessário.</p>				
10	DIAGRAMAÇÃO	12,000	Serviço	231,67	2.780,04
	<p>Especificação: - Projeto gráfico e layout de materiais impressos e digitais, incluindo revistas, jornais, livros, folhetos, panfletos, relatórios, apresentações e outros materiais visuais. - Seleção e aplicação de elementos visuais, como imagens, ícones, gráficos e tipografia, para garantir uma apresentação visualmente atraente e eficaz do conteúdo. - Garantia de consistência visual e conformidade com a identidade da marca em todos os materiais diagramados, mantendo uma imagem profissional e reconhecível para a instituição.</p>				
11	ELABORAÇÃO DE LAYOUT DE FACHADAS E PINTURAS DE PREDIOS PUBLICOS	12,000	Serviço	228,33	2.739,96

J. J.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
------	-----------	------	------	---------------	----------------

Especificação: - Desenvolvimento de layouts criativos e funcionais para fachadas de prédios públicos, levando em consideração a identidade visual da instituição, regulamentações locais e preferências estéticas. - Colaboração com arquitetos, designers e pintores locais para garantir que os layouts propostos atendam aos requisitos legais e estéticos, e harmonizem-se com o ambiente urbano circundante. - Apresentação de propostas visuais em forma de maquetes digitais ou renderizações para visualização e aprovação prévia. - Supervisão e acompanhamento da implementação dos layouts e pinturas, garantindo a fidelidade ao projeto e a qualidade final.

12	PUBLICIDADE LEGAL DE DIVULGAÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS	12,000	Serviço	226,67	2.720,04
----	---	--------	---------	--------	----------

Especificação: - Prestação de serviços para a publicação de atos administrativos obrigatórios em veículos de comunicação legalmente designados, conforme exigido por regulamentos e leis. - Elaboração de anúncios e comunicados de acordo com os padrões estabelecidos pelas autoridades competentes, garantindo a conformidade e o cumprimento dos requisitos legais. - Gestão do processo de publicação, incluindo a seleção de veículos de comunicação apropriados, o envio de materiais e a verificação da veiculação conforme as instruções fornecidas. Isso requer o acompanhamento cuidadoso do processo, desde a solicitação da publicação até a confirmação da veiculação nos meios de comunicação designados. - Acompanhamento e comprovação da publicação dos atos administrativos, fornecendo relatórios e documentos que atestem o cumprimento das obrigações legais. Isso inclui a obtenção de comprovantes de publicação e certificados emitidos pelos veículos de comunicação, garantindo a conformidade com os prazos e exigências legais estabelecidos.

13	GERENCIAMENTO DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL COM RECURSOS PRIVADOS	12,000	Serviço	231,67	2.780,04
----	--	--------	---------	--------	----------

Especificação: - Planejamento e execução de campanhas publicitárias financiadas por recursos privados para promover a instituição, seus valores, missão, serviços e/ou produtos. Isso pode incluir a divulgação de conquistas, iniciativas, eventos e outras informações relevantes para o público-alvo da instituição. - Desenvolvimento de estratégias de comunicação direcionadas, levando em consideração o perfil demográfico, comportamental e psicográfico do público-alvo, bem como os objetivos específicos de cada campanha publicitária. Isso envolve a identificação de canais de comunicação eficazes e a seleção de mensagens e formatos adequados para alcançar os resultados desejados. - Criação de conteúdo publicitário impactante e persuasivo, incluindo anúncios de TV, rádio, mídia impressa, digital, mídias sociais, outdoors, entre outros. Isso requer a elaboração de textos, imagens e outros elementos visuais e audiovisuais que transmitam a mensagem da instituição de forma clara, atraente e memorável. - Seleção e negociação de espaços publicitários em veículos de comunicação relevantes para o público-alvo, garantindo a maximização do alcance e impacto das campanhas publicitárias. Isso envolve a análise de custo-benefício e o aproveitamento das oportunidades de veiculação que ofereçam o melhor retorno sobre o investimento em publicidade. - Monitoramento e análise do desempenho das campanhas publicitárias, avaliando métricas-chave como alcance, engajamento, taxa de conversão e retorno sobre o investimento (ROI). Isso permite ajustar estratégias e otimizar os recursos investidos, visando alcançar os objetivos estabelecidos de forma eficiente e eficaz. - Relatórios regulares sobre o desempenho das campanhas publicitárias, fornecendo insights e recomendações para aprimoramento contínuo. Isso inclui análises de tendências de mercado, feedback do público-alvo e benchmarking com concorrentes e referências do setor, contribuindo para o refinamento das estratégias de comunicação e marketing da instituição.

14	GERENCIAMENTO DE PUBLICIDADE A EVENTOS E AÇÕES COM O APOIO DA INSTITUIÇÃO	12,000	Serviço	233,33	2.799,96
----	---	--------	---------	--------	----------

Especificação: - Planejamento e coordenação de campanhas publicitárias para promover eventos com o apoio da instituição, visando aumentar a participação e engajamento do público-alvo. Isso inclui o desenvolvimento de estratégias de comunicação e marketing específicas para cada evento, levando em consideração seus objetivos, público-alvo e mensagem a ser transmitida. - Criação de conteúdo publicitário personalizado para cada evento, incluindo anúncios, banners, panfletos, posts em redes sociais, e-mails marketing, entre outros materiais de divulgação. Isso requer uma abordagem criativa e atrativa, alinhada com a identidade visual e mensagem do evento e da instituição que o apoia, buscando gerar interesse e engajamento por parte do público-alvo. - Gerenciamento e acompanhamento da veiculação dos materiais publicitários, garantindo que sejam entregues nos veículos de comunicação conforme planejado e dentro dos prazos estabelecidos. Isso inclui o monitoramento da veiculação dos anúncios, o ajuste de campanhas conforme necessário e a solução de eventuais problemas ou imprevistos que possam surgir durante o processo.

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 58.019,88 (cinquenta e oito mil e dezenove reais e oitenta e oito centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

www.tamboril.ce.gov.br
gabinete@tamboril.ce.gov.br
Rua São Pedro, CNPJ 07.705.817/0001-38

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Tamboril
PREFEITURA



A presente seção aborda a análise e as justificativas quanto à decisão de parcelamento ou não do objeto da contratação relativa aos serviços de assessoria de imprensa, produção de material institucional, consultoria de comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais. Considera-se a fundamentação pela Lei nº 14.133/2021 e as práticas adotadas no mercado.

1. **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** Os serviços contratados são tecnicamente divisíveis, podendo ser separados por especialidade - como assessoria de imprensa, produção de material institucional, dentre outros - sem prejuízos à funcionalidade e aos resultados pretendidos pela Administração.
2. **Viabilidade Técnica e Econômica:** A divisão dos serviços se mostra viável tanto sob o aspecto técnico quanto econômico. A contratação de cada serviço de forma específica não comprometeria a qualidade nem a eficácia dos resultados esperados.
3. **Economia de Escala:** As análises indicam que o parcelamento não resultaria em perda significativa de economia de escala, uma vez que os serviços podem ser otimizados em suas categorias exclusivas, possibilitando negociações mais focadas e eficientes.
4. **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** O parcelamento do objeto permitirá a ampliação da competitividade, possibilitando a participação de fornecedores especializados, inclusive empresas de menor porte, atraindo mais propostas qualificadas para diferentes segmentos da comunicação.
5. **Decisão pelo Não Parcelamento:** Caso aplicável, a decisão pelo não parcelamento de determinadas atividades em função de comprovada integração inseparável que gera sinergia e ganhos qualitativos, deve justificar perdas de economia de escala ou impactos negativos nos resultados, sendo detalhado no estudo técnico.
6. **Análise do Mercado:** Estudos de mercado mostram que parcelar os serviços dentro de suas categorias específicas está alinhado com as práticas do setor econômico, oferecendo flexibilidade e vantagens aos contratantes e fornecedores.
7. **Consideração de Lotes:** Propõe-se a divisão em lotes para grandes volumes de serviços, garantindo oportunidades de fornecedores menores, desde que não comprometa a economia de escala e os resultados esperados. Esta abordagem foi considerada após análise do potencial mercadológico e das capacidades típicas de fornecedores locais.

A decisão sobre o parcelamento ou não da solução será devidamente fundamentada no estudo técnico preliminar, utilizando dados concretos e avaliações de mercado que assegurem transparência e conformidade com as normas vigentes.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Este processo de contratação está em pleno alinhamento com o Plano de

Roberto Rodrigues de Faria S/O
Rua São Pedro, CNPJ 07.705.917/0001-00

gabinete: [illegible]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



a Prefeitura Municipal de Tamboril, através da Secretaria de Administração e Finanças, adotará as seguintes providências:

- Designar uma equipe interna responsável por acompanhar e fiscalizar a execução contratual, composta por servidores com conhecimentos em comunicação e gestão de contratos.
- Realizar capacitações específicas para a equipe designada com foco em melhores práticas de fiscalização e gerenciamento de contratos de serviços de comunicação.
- Elaborar um plano de comunicação interna que garanta a circulação eficaz de informações entre a empresa contratada e os setores da Prefeitura envolvidos diretamente na execução do contrato.
- Estabelecer indicadores de desempenho claros e mensuráveis, que permitam o monitoramento contínuo das atividades desenvolvidas pela contratada.
- Implementar um sistema de avaliação periódica das atividades desenvolvidas, visando o alinhamento com os objetivos estratégicos da administração municipal e a qualidade dos serviços prestados.
- Promover reuniões regulares entre a equipe de fiscalização e a empresa contratada para alinhamento e ajustes das estratégias de comunicação quando necessário.
- Desenvolver um cronograma de acompanhamento e avaliação das entregas contratuais, a ser seguido pela equipe de fiscalização.
- Garantir a disponibilização de recursos tecnológicos e operacionais necessários para a execução dos serviços contratados, conforme definido no contrato.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

Após análise do contexto e das diretrizes da Lei 14.133/2021, optou-se por não adotar o sistema de registro de preços para esta contratação específica. A decisão é fundamentada nas características e nas necessidades pontuais da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tamboril – CE, conforme detalhado a seguir:

- **Especificidade do Objeto:** Os serviços de assessoria de imprensa, marketing e comunicação institucional requerem soluções personalizadas que atendam às demandas específicas da Prefeitura, inviabilizando a padronização associada a um registro de preços.
- **Volume de Contratação:** O volume e a natureza desta contratação não justificam a economia de escala que poderia ser obtida através de um registro de preços, pois se trata de um contrato contínuo e adaptável às necessidades imediatas da administração municipal.
- **Alinhamento Estratégico:** Esta contratação está alinhada com objetivos estratégicos e planejamentos específicos, que demandam flexibilidade e ajustes contínuos sem a obrigatoriedade de um registro de preços.
- **Prazo e Urgência:** A contratação por dispensa eletrônica, conforme fundamentação do Art. 75, inciso II, permite atender a prazos e necessidades urgentes da gestão, garantindo rapidez e eficiência na execução dos serviços

B

J

X



contratados.

Portanto, a escolha por não adotar o registro de preços é justificada pela natureza e pela especificidade dos serviços a serem contratados, visando à eficiência e à efetividade das ações governamentais e de comunicação institucional.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Neste Estudo Técnico Preliminar, analisamos a possibilidade de vedação da participação de empresas em consórcio para a contratação dos serviços de assessoria de imprensa, comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais para a Prefeitura Municipal de Tamboril-CE.

De acordo com a Lei 14.133/2021, no artigo 15, a participação de licitantes em consórcio é permitida, desde que sejam observados certos critérios e requisitos, como a comprovação de compromisso de constituição de consórcio, indicação da empresa líder e responsabilidade solidária dos integrantes.

Contudo, considerando o contexto específico desta contratação e a natureza dos serviços a serem prestados, decidiu-se não permitir a participação de empresas em consórcio. Esta decisão baseia-se na análise das peculiaridades técnicas e da necessidade de uma gestão eficiente e ágil no estabelecimento das estratégias de comunicação e marketing. A vedação visa assegurar que a comunicação institucional seja conduzida de maneira coesa e integrada, minimizando riscos de descontinuidade e complexidade adicional que a presença de um consórcio poderia trazer.

Além disso, a restrição visa garantir um nível de qualidade consistente e evitar divergências operacionais que podem surgir da coordenação entre múltiplas entidades consorciadas, promovendo assim maior eficiência e eficácia na execução dos serviços contratados.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

A contratação dos serviços de assessoria de imprensa, produção de material institucional, consultoria de comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais pode apresentar os seguintes impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras:

- Impacto: Geração de resíduos sólidos decorrente da produção de materiais impressos, como folhetos, cartazes e publicações institucionais.
 - Medida Mitigadora: Implementar práticas de impressão sustentável, utilizando papel reciclado e tintas ecológicas, além de promover a adoção de meios digitais sempre que possível para reduzir a necessidade de impressões.

Impacto: Consumo de energia elétrica associado ao uso de equipamentos
Medidas Mitigadoras: Utilizar equipamentos com certificação energética
gabinets

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



- Impacto: Consumo de energia elétrica associado ao uso de equipamentos eletrônicos para atividades de comunicação e gerenciamento de redes sociais.
 - Medida Mitigadora: Adotar equipamentos com maior eficiência energética e incentivar o uso consciente da eletricidade, além de considerar o uso de fontes de energia renovável.
- Impacto: Pegada de carbono relacionada às atividades de transporte para reuniões e eventos de comunicação institucional.
 - Medida Mitigadora: Promover o uso de videoconferências para reduzir a necessidade de deslocamentos, além de incentivar o uso de transportes coletivos ou compartilhados quando deslocamentos forem necessários.
- Impacto: Resíduos eletrônicos gerados pela atualização ou substituição de equipamentos e dispositivos tecnológicos.
 - Medida Mitigadora: Implementar programas de reciclagem de eletrônicos e garantir o descarte adequado dos equipamentos substituídos, seguindo as normas ambientais vigentes.

Essas medidas estão alinhadas com os princípios da Lei 14.133, que preza pelo desenvolvimento nacional sustentável e pela responsabilidade ambiental nas contratações públicas. A implementação dessas ações visa minimizar os impactos ambientais, promovendo práticas sustentáveis e eficientes em todos os serviços contratados.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Conforme análise detalhada dos elementos que compõem este estudo técnico preliminar, a contratação dos serviços de assessoria de imprensa, produção de material institucional, consultoria de comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais para atender às necessidades da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tamboril - CE revela-se viável e razoável. A contratação está alinhada com os princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021, em especial os de eficiência, economicidade e interesse público.

- A necessidade da contratação está claramente justificada pela demanda por uma comunicação institucional mais eficaz, capaz de aprimorar a imagem pública da Prefeitura e garantir transparência nas ações governamentais, conforme estipulado no Art. 18, § 1º, inciso I.
- O levantamento de mercado realizado indica a existência de soluções disponíveis que atendem aos requisitos técnicos e econômicos do município, conforme descrito no Art. 23, que regula a compatibilidade dos valores estimados com os praticados pelo mercado.
- A alinhamento entre a contratação e o planejamento estratégico do Município de Tamboril está evidente, cumprindo o que determina o Art. 18, § 1º, inciso II, da lei,



Tamboril
PREFEITURA



garantindo que as metas e objetivos da Secretaria sejam atingidos com maior eficácia.

- Os resultados pretendidos, discutidos na seção correspondente, demonstram o potencial para promover ampla melhoria na comunicação institucional e eficácia das ações governamentais, satisfazendo plenamente o interesse público subjacente à contratação.
- Portanto, conclui-se que a contratação proposta é não apenas viável, mas essencial para o cumprimento das funções públicas e a melhoria contínua da gestão administrativa, justificando-se dentro dos parâmetros de legalidade e economicidade exigidos pela Lei 14.133/2021.

Tamboril / CE, 31 de janeiro de 2025

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Francisco Marques Moura
Francisco Marques Moura
PRESIDENTE

Maiara Soares de Souza
MAIARA SOARES DE SOUZA
MEMBRO

