



Tamboril
PREFEITURA



ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR





Tamboril
PREFEITURA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº
0000420250306000344

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A contratação dos serviços de assessoria de imprensa, produção de material institucional, consultoria de comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais é essencial para atender às necessidades da Secretaria da Educação do Município de Tamboril – CE. A demanda por esses serviços surge da necessidade de aprimorar a comunicação entre a Secretaria e seus diversos públicos, assegurando que informações relevantes sobre programas, iniciativas educacionais e melhorias no setor de educação sejam divulgadas de forma eficaz e acessível.

O problema central a ser resolvido com essa contratação é a atual deficiência na comunicação institucional da Secretaria, que limita o alcance das informações sobre as atividades e projetos do setor educacional, enfraquecendo a interação com a comunidade e a imagem pública da administração municipal. A contratação visa solucionar esta lacuna, garantindo que a comunicação se torne um instrumento estratégico para fortalecer o relacionamento entre a Secretaria e a população, além de promover a transparência no uso dos recursos públicos.

Sob a perspectiva do interesse público, a efetiva comunicação das ações da Secretaria da Educação tem potencial para aumentar a participação da comunidade nas questões educacionais, reforçar a confiança na Administração e fomentar um ambiente colaborativo. O uso de serviços especializados em assessoria de imprensa e marketing, bem como a gestão profissional de redes sociais, são cruciais para atingir esses objetivos, assegurando que as informações corretas, atuais e relevantes sejam amplamente divulgadas.

2. Área requisitante

Área requisitante
Secretaria de Educação

Responsável
STEPHANE LAÍS FERREIRA DE SOUSA

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

[Handwritten signatures and stamps]



A descrição dos requisitos da contratação é fundamental para garantir que a escolha da solução atenda de forma adequada às necessidades da Secretaria da Educação do Município de Tamboril - CE. Estes requisitos devem estar alinhados com critérios e práticas de sustentabilidade, conforme leis e regulamentações específicas, assegurando padrões mínimos de qualidade e desempenho, com o intuito de promover uma gestão pública eficiente e transparente.

Requisitos Gerais

- Eficiência na prestação dos serviços contratados, maximizando os recursos disponíveis.
- Flexibilidade para adaptação a eventos não previstos que possam requerer ajustes nos serviços prestados.

Requisitos Legais

- Conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis à contratação pública.
- Respeito aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- Garantia de que os fornecedores estejam regularizados e aptos a participar de contratações públicas.

Requisitos de Sustentabilidade

- Incorporação de práticas de sustentabilidade nos serviços, tais como o uso de materiais recicláveis.
- Gestão responsável de resíduos gerados durante a execução dos serviços.

Requisitos da Contratação

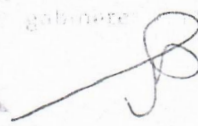
- Experiência comprovada no fornecimento de serviços de comunicação institucional para órgãos públicos.
- Capacidade técnica para integrar diferentes áreas de comunicação, como assessoria de imprensa, marketing e gerenciamento de redes sociais.
- Disponibilidade de equipe qualificada e com experiência na execução dos serviços contratados.

Os requisitos necessários à contratação devem garantir que a solução escolhida seja adequada para atender à necessidade especificada. É imprescindível que os requisitos sejam suficientes para assegurar a qualidade dos serviços sem desnecessariamente restringir a competitividade do processo licitatório. Assim, devem ser evitadas exigências que possam frustrar a competitividade da futura licitação.

4. Levantamento de mercado

- A seguir estão listadas as principais soluções de contratação disponíveis no

gabinete





mercado para os serviços de assessoria de imprensa, produção de material institucional, consultoria de comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais:

- Contratação Direta com Fornecedor: Consiste na seleção e contratação de um único fornecedor que ofereça todos os serviços necessários, garantindo assim um controle mais centralizado e uma comunicação direta com o prestador de serviços.
- Contratação Através de Terceirização: Envolve a contratação de uma empresa terceirizada para gerenciar e executar os serviços, permitindo à Secretaria da Educação focar em suas atividades-fim e deixando a gestão dos serviços de comunicação para especialistas.
- Formas Alternativas de Contratação: Adoção de parcerias com instituições educacionais ou tecnológicas que possam prover parte dos serviços, como consultorias especializadas em comunicação e produção de material institucional, ou ainda contratação de freelancers individualmente para serviços específicos.
- Após avaliação das soluções disponíveis, a contratação através de agência especializada em comunicação foi considerada a solução mais adequada para atender as necessidades da contratação. Essa escolha baseia-se em:
 - Integração e Consistência: Agências especializadas oferecem um pacote completo de serviços integrados, assegurando consistência na comunicação e efetividade das campanhas.
 - Eficiência Operacional: As agências possuem estrutura e expertise para realizar a gestão dos serviços de forma mais eficiente, proporcionando um melhor aproveitamento dos recursos.
 - Adaptação às Necessidades do Setor Público: Experiência comprovada em atender demandas de órgãos públicos garante maior adaptação e adequação à linguagem e objetivos institucionais.
- Assim, a contratação de uma agência especializada é a opção mais viável técnica e economicamente, atendendo plenamente as necessidades expressas pela Secretaria da Educação do Município de Tamboril - CE.

5. Descrição da solução como um todo

A solução proposta envolve a contratação de uma agência especializada para a prestação de serviços abrangentes de comunicação institucional para a Secretaria da Educação do Município de Tamboril - CE. Essa agência será responsável por fornecer um conjunto integrado de serviços, contemplando assessoria de imprensa, produção de material institucional, consultoria de comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais.

- Assessoria de Imprensa: O serviço abrangerá a elaboração e distribuição de releases, organização de coletivas de imprensa, gerenciamento de crises e acompanhamento de publicações na mídia para garantir uma imagem pública positiva da Secretaria.
- Produção de Material Institucional: A agência será encarregada de criar materiais impressos e digitais, como folders, cartazes, newsletters e conteúdos multimídia

[Handwritten signatures]



para eventos e campanhas específicas.

- Consultoria de Comunicação Institucional: Será realizada através da análise e revisão das estratégias de comunicação, visando alinhar as ações da Secretaria com as melhores práticas do setor, além de propor inovações conforme as necessidades detectadas.
- Marketing: Desenvolvimento e implantação de campanhas de marketing que promovam os programas educacionais e iniciativas da Secretaria, buscando engajar a comunidade e fortalecer a marca institucional.
- Relações Públicas: Criação e manutenção de um bom relacionamento com stakeholders, incluindo líderes comunitários, outras entidades governamentais e o público em geral, para promover os interesses da Secretaria.
- Ações Governamentais: Ações focadas em promover as políticas educacionais do município, incluindo a organização de eventos e palestras.
- Gerenciamento de Redes Sociais: Manutenção diária dos perfis da Secretaria em redes sociais, engajamento com o público e produção de conteúdo estratégico para maximizar o alcance e a efetividade das iniciativas de comunicação.

A escolha de uma agência especializada se justifica pela capacidade de oferecer serviços integrados e coordenados, garantindo consistência e eficiência nas atividades de comunicação. Além disso, a agência é equipada com tecnologia moderna e profissionais qualificados para gerenciar de maneira eficaz as demandas crescentes e dinâmicas da Secretaria, alinhando suas ações aos interesses públicos previstos na Lei 14.133/2021.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	PRODUÇÃO DE MATERIAL INSTITUCIONAL	12,000	Serviço
Especificação: - Elaboração de roteiro para chamadas, gravações e vinhetas para fins institucionais. - Desenvolvimento de roteiros para vinhetas institucionais, bem como a edição e produção das vinhetas conforme as diretrizes e objetivos da instituição. - Criação de conteúdo que represente a identidade e mensagem da instituição.			
2	COBERTURA DE REUNIÕES	12,000	Serviço
Especificação: - Registro fotográfico de reuniões institucionais, conferências, seminários, entre outros eventos conforme demanda da instituição.			
3	TREINAMENTOS E MENTORIAS	12,000	Serviço
Especificação: - Oferta de sessões de treinamento e orientação sobre comunicação institucional, abordando temas como estratégias de comunicação, linguagem e mídias adequadas. - Mentoria individual ou em grupo para capacitar membros da instituição no desenvolvimento de habilidades de comunicação.			
4	ASSESSORIA DE IMPRENSA	12,000	Serviço

gabinete



Tamboril

PREFEITURA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	
	Especificação: - Prestação de serviços de assessoria para lidar com a imprensa, incluindo elaboração de releases, agendamento de entrevistas e gerenciamento de crises. - Identificação e seleção criteriosa dos veículos de comunicação mais adequados ao público-alvo e aos objetivos da instituição, incluindo mídia impressa, online, televisiva e de rádio. - Desenvolvimento e distribuição de materiais de imprensa, como releases, notas de imprensa, comunicados e kits de imprensa, para divulgar notícias, eventos e informações relevantes da instituição. - Estabelecimento de relacionamentos sólidos com jornalistas, editores e influenciadores, garantindo uma comunicação eficaz e oportuna com a imprensa. Isso inclui o agendamento de entrevistas, coletivas de imprensa e outras oportunidades de exposição midiática. - Monitoramento constante da cobertura midiática da instituição, acompanhando menções, reportagens e análises nos meios de comunicação. Isso permite avaliar o impacto das ações de assessoria de imprensa e identificar possíveis áreas de melhoria. - Gerenciamento proativo de crises de comunicação, fornecendo orientação e suporte estratégico para lidar com situações adversas na mídia. Isso inclui a preparação de comunicados de crise, treinamento de porta-vozes e coordenação de respostas rápidas e eficazes.		
5	DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL PUBLICITARIO	12,000	Serviço
	Especificação: - Criação de peças publicitárias como banners digitais, panfletos, folders, entre outros, para divulgação de eventos, campanhas ou informações institucionais.		
6	GESTÃO DE REDES SOCIAIS	12,000	Serviço
	Especificação: - Administração e atualização das redes sociais da instituição, incluindo criação de conteúdo, monitoramento de engajamento e interação com seguidores. - Criação de conteúdo visual e textual de alta qualidade para as redes sociais, incluindo imagens, infográficos, artigos, enquetes e outras formas de engajamento. Isso visa manter o interesse e a interação dos seguidores, aumentando a visibilidade e o alcance da instituição. - Monitoramento ativo das atividades nas redes sociais, incluindo menções à instituição, comentários dos seguidores,		
7	GESTÃO DE SITE INSTITUCIONAL	12,000	Serviço
	Especificação: - Manutenção e atualização do site da instituição, garantindo que o conteúdo esteja sempre relevante e alinhado com os objetivos da organização.		
8	PROMOÇÃO DE EVENTOS	12,000	Serviço
	Especificação: - Planejamento e execução de estratégias para promover eventos institucionais, incluindo a criação de campanhas publicitárias e ações de divulgação. - Desenvolvimento de uma identidade visual única e coerente para o evento, incluindo design de logotipo, paleta de cores, tipografia e elementos gráficos, para garantir uma imagem consistente em todos os materiais de marketing. - Implementação de estratégias integradas de comunicação, que abrangem diversos canais como mídia tradicional, digital e redes sociais, para garantir uma cobertura ampla e engajamento do público-alvo. - Criação de materiais promocionais variados, como folhetos, cartazes, banners, convites e brindes personalizados, para divulgar o evento e atrair participantes. - Planejamento e execução de campanhas nas redes sociais, incluindo a criação de conteúdo relevante, gerenciamento de anúncios pagos, interação com seguidores e análise de métricas de desempenho. - Estabelecimento de parcerias com veículos de comunicação e elaboração de releases de imprensa para garantir a cobertura do evento em meios de comunicação relevantes.		
9	JORNALISMO	12,000	Serviço
	Especificação: - Cobertura jornalística de eventos, notícias e atividades institucionais, incluindo a produção de artigos, reportagens e entrevistas para veiculação em mídias impressas e digitais. - Pesquisa e investigação de pautas relevantes para a instituição, garantindo a produção de conteúdo jornalístico de qualidade e interesse público. - Análise e interpretação de eventos e questões relevantes para a instituição, com o objetivo de fornecer insights e perspectivas informadas. - Edição e revisão de conteúdo jornalístico para garantir precisão, clareza e conformidade com as diretrizes editoriais da instituição. - Colaboração com equipes de design e produção para integrar conteúdo jornalístico em materiais impressos e digitais, quando necessário.		
10	DIAGRAMAÇÃO	12,000	Serviço
	Especificação: - Projeto gráfico e layout de materiais impressos e digitais, incluindo revistas, jornais, livros, folhetos, panfletos, relatórios, apresentações e outros materiais visuais. - Seleção e aplicação de elementos visuais, como imagens, ícones, gráficos e tipografia, para garantir uma apresentação visualmente atraente e eficaz do conteúdo. - Garantia de consistência visual e conformidade com a identidade da marca em todos os materiais diagramados, mantendo uma imagem profissional e reconhecível para a instituição.		
11	ELABORAÇÃO DE LAYOUT DE FACHADAS E PINTURAS DE PREDIOS PUBLICOS	12,000	Serviço



Tamboril

PREFEITURA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: - Desenvolvimento de layouts criativos e funcionais para fachadas de prédios públicos, levando em consideração a identidade visual da instituição, regulamentações locais e preferências estéticas. - Colaboração com arquitetos, designers e pintores locais para garantir que os layouts propostos atendam aos requisitos legais e estéticos, e harmonizem-se com o ambiente urbano circundante. - Apresentação de propostas visuais em forma de maquetes digitais ou renderizações para visualização e aprovação prévia. - Supervisão e acompanhamento da implementação dos layouts e pinturas, garantindo a fidelidade ao projeto e a qualidade final.			
12	PUBLICIDADE LEGAL DE DIVULGAÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS	12,000	Serviço
Especificação: - Prestação de serviços para a publicação de atos administrativos obrigatórios em veículos de comunicação legalmente designados, conforme exigido por regulamentos e leis. - Elaboração de anúncios e comunicados de acordo com os padrões estabelecidos pelas autoridades competentes, garantindo a conformidade e o cumprimento dos requisitos legais. - Gestão do processo de publicação, incluindo a seleção de veículos de comunicação apropriados, o envio de materiais e a verificação da veiculação conforme as instruções fornecidas. Isso requer o acompanhamento cuidadoso do processo, desde a solicitação da publicação até a confirmação da veiculação nos meios de comunicação designados. - Acompanhamento e comprovação da publicação dos atos administrativos, fornecendo relatórios e documentos que atestem o cumprimento das obrigações legais. Isso inclui a obtenção de comprovantes de publicação e certificados emitidos pelos veículos de comunicação, garantindo a conformidade com os prazos e exigências legais estabelecidos.			
13	GERENCIAMENTO DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL COM RECURSOS PRIVADOS	12,000	Serviço
Especificação: - Planejamento e execução de campanhas publicitárias financiadas por recursos privados para promover a instituição, seus valores, missão, serviços e/ou produtos. Isso pode incluir a divulgação de conquistas, iniciativas, eventos e outras informações relevantes para o público-alvo da instituição. - Desenvolvimento de estratégias de comunicação direcionadas, levando em consideração o perfil demográfico, comportamental e psicográfico do público-alvo, bem como os objetivos específicos de cada campanha publicitária. Isso envolve a identificação de canais de comunicação eficazes e a seleção de mensagens e formatos adequados para alcançar os resultados desejados. - Criação de conteúdo publicitário impactante e persuasivo, incluindo anúncios de TV, rádio, mídia impressa, digital, mídias sociais, outdoors, entre outros. Isso requer a elaboração de textos, imagens e outros elementos visuais e audiovisuais que transmitam a mensagem da instituição de forma clara, atraente e memorável. - Seleção e negociação de espaços publicitários em veículos de comunicação relevantes para o público-alvo, garantindo a maximização do alcance e impacto das campanhas publicitárias. Isso envolve a análise de custo-benefício e o aproveitamento das oportunidades de veiculação que ofereçam o melhor retorno sobre o investimento em publicidade. - Monitoramento e análise do desempenho das campanhas publicitárias, avaliando métricas-chave como alcance, engajamento, taxa de conversão e retorno sobre o investimento (ROI). Isso permite ajustar estratégias e otimizar os recursos investidos, visando alcançar os objetivos estabelecidos de forma eficiente e eficaz. - Relatórios regulares sobre o desempenho das campanhas publicitárias, fornecendo insights e recomendações para aprimoramento contínuo. Isso inclui análises de tendências de mercado, feedback do público-alvo e benchmarking com concorrentes e referências do setor, contribuindo para o refinamento das estratégias de comunicação e marketing da instituição.			
14	GERENCIAMENTO DE PUBLICIDADE A EVENTOS E AÇÕES COM O APOIO DA INSTITUIÇÃO	12,000	Serviço
Especificação: - Planejamento e coordenação de campanhas publicitárias para promover eventos com o apoio da instituição, visando aumentar a participação e engajamento do público-alvo. Isso inclui o desenvolvimento de estratégias de comunicação e marketing específicas para cada evento, levando em consideração seus objetivos, público-alvo e mensagem a ser transmitida. - Criação de conteúdo publicitário personalizado para cada evento, incluindo anúncios, banners, panfletos, posts em redes sociais, e-mails marketing, entre outros materiais de divulgação. Isso requer uma abordagem criativa e atrativa, alinhada com a identidade visual e mensagem do evento e da instituição que o apoia, buscando gerar interesse e engajamento por parte do público-alvo. - Gerenciamento e acompanhamento da veiculação dos materiais publicitários, garantindo que sejam entregues nos veículos de comunicação conforme planejado e dentro dos prazos estabelecidos. Isso inclui o monitoramento da veiculação dos anúncios, o ajuste de campanhas conforme necessário e a solução de eventuais problemas ou imprevistos que possam surgir durante o processo.			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	PRODUÇÃO DE MATERIAL INSTITUCIONAL	12,000	Serviço	391,33	4.695,96

[Handwritten signatures and initials]



Tamboril

PREFEITURA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: - Elaboração de roteiro para chamadas, gravações e vinhetas para fins institucionais. - Desenvolvimento de roteiros para vinhetas institucionais, bem como a edição e produção das vinhetas conforme as diretrizes e objetivos da instituição. - Criação de conteúdo que represente a identidade e mensagem da instituição.					
2	COBERTURA DE REUNIÕES	12,000	Serviço	250,67	3.008,04
Especificação: - Registro fotográfico de reuniões institucionais, conferências, seminários, entre outros eventos conforme demanda da instituição.					
3	TREINAMENTOS E MENTORIAS	12,000	Serviço	710,00	8.520,00
Especificação: - Oferta de sessões de treinamento e orientação sobre comunicação institucional, abordando temas como estratégias de comunicação, linguagem e mídias adequadas. - Mentoria individual ou em grupo para capacitar membros da instituição no desenvolvimento de habilidades de comunicação.					
4	ASSESSORIA DE IMPRENSA	12,000	Serviço	398,33	4.779,96
Especificação: - Prestação de serviços de assessoria para lidar com a imprensa, incluindo elaboração de releases, agendamento de entrevistas e gerenciamento de crises. - Identificação e seleção criteriosa dos veículos de comunicação mais adequados ao público-alvo e aos objetivos da instituição, incluindo mídia impressa, online, televisiva e de rádio. - Desenvolvimento e distribuição de materiais de imprensa, como releases, notas de imprensa, comunicados e kits de imprensa, para divulgar notícias, eventos e informações relevantes da instituição. - Estabelecimento de relacionamentos sólidos com jornalistas, editores e influenciadores, garantindo uma comunicação eficaz e oportuna com a imprensa. Isso inclui o agendamento de entrevistas, coletivas de imprensa e outras oportunidades de exposição midiática. - Monitoramento constante da cobertura midiática da instituição, acompanhando menções, reportagens e análises nos meios de comunicação. Isso permite avaliar o impacto das ações de assessoria de imprensa e identificar possíveis áreas de melhoria. - Gerenciamento proativo de crises de comunicação, fornecendo orientação e suporte estratégico para lidar com situações adversas na mídia. Isso inclui a preparação de comunicados de crise, treinamento de porta-vozes e coordenação de respostas rápidas e eficazes.					
5	DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL PUBLICITARIO	12,000	Serviço	222,33	2.667,96
Especificação: - Criação de peças publicitárias como banners digitais, panfletos, folders, entre outros, para divulgação de eventos, campanhas ou informações institucionais.					
6	GESTÃO DE REDES SOCIAIS	12,000	Serviço	341,67	4.100,04
Especificação: - Administração e atualização das redes sociais da instituição, incluindo criação de conteúdo, monitoramento de engajamento e interação com seguidores. - Criação de conteúdo visual e textual de alta qualidade para as redes sociais, incluindo imagens, infográficos, artigos, enquetes e outras formas de engajamento. Isso visa manter o interesse e a interação dos seguidores, aumentando a visibilidade e o alcance da instituição. - Monitoramento ativo das atividades nas redes sociais, incluindo menções à instituição, comentários dos seguidores,					
7	GESTÃO DE SITE INSTITUCIONAL	12,000	Serviço	311,00	3.732,00
Especificação: - Manutenção e atualização do site da instituição, garantindo que o conteúdo esteja sempre relevante e alinhado com os objetivos da organização.					
8	PROMOÇÃO DE EVENTOS	12,000	Serviço	520,67	6.248,04
Especificação: - Planejamento e execução de estratégias para promover eventos institucionais, incluindo a criação de campanhas publicitárias e ações de divulgação. - Desenvolvimento de uma identidade visual única e coerente para o evento, incluindo design de logotipo, paleta de cores, tipografia e elementos gráficos, para garantir uma imagem consistente em todos os materiais de marketing. - Implementação de estratégias integradas de comunicação, que abrangem diversos canais como mídia tradicional, digital e redes sociais, para garantir uma cobertura ampla e engajamento do público-alvo. - Criação de materiais promocionais variados, como folhetos, cartazes, banners, convites e brindes personalizados, para divulgar o evento e atrair participantes. - Planejamento e execução de campanhas nas redes sociais, incluindo a criação de conteúdo relevante, gerenciamento de anúncios pagos, interação com seguidores e análise de métricas de desempenho. - Estabelecimento de parcerias com veículos de comunicação e elaboração de releases de imprensa para garantir a cobertura do evento em meios de comunicação relevantes.					
9	JORNALISMO	12,000	Serviço	451,67	5.420,04



Tamboril

PREFEITURA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	TOTAL (R\$)
Especificação: - Cobertura jornalística de eventos, notícias e atividades institucionais, incluindo a produção de artigos, reportagens e entrevistas para veiculação em mídias impressas e digitais. - Pesquisa e investigação de pautas relevantes para a instituição, garantindo a produção de conteúdo jornalístico de qualidade e interesse público. - Análise e interpretação de eventos e questões relevantes para a instituição, com o objetivo de fornecer insights e perspectivas informadas. - Edição e revisão de conteúdo jornalístico para garantir precisão, clareza e conformidade com as diretrizes editoriais da instituição. - Colaboração com equipes de design e produção para integrar conteúdo jornalístico em materiais impressos e digitais, quando necessário.					
10	DIAGRAMAÇÃO	12,000	Serviço	221,67	2.660,04
Especificação: - Projeto gráfico e layout de materiais impressos e digitais, incluindo revistas, jornais, livros, folhetos, panfletos, relatórios, apresentações e outros materiais visuais. - Seleção e aplicação de elementos visuais, como imagens, ícones, gráficos e tipografia, para garantir uma apresentação visualmente atraente e eficaz do conteúdo. - Garantia de consistência visual e conformidade com a identidade da marca em todos os materiais diagramados, mantendo uma imagem profissional e reconhecível para a instituição.					
11	ELABORAÇÃO DE LAYOUT DE FACHADAS E PINTURAS DE PREDIOS PUBLICOS	12,000	Serviço	220,00	2.640,00
Especificação: - Desenvolvimento de layouts criativos e funcionais para fachadas de prédios públicos, levando em consideração a identidade visual da instituição, regulamentações locais e preferências estéticas. - Colaboração com arquitetos, designers e pintores locais para garantir que os layouts propostos atendam aos requisitos legais e estéticos, e harmonizem-se com o ambiente urbano circundante. - Apresentação de propostas visuais em forma de maquetes digitais ou renderizações para visualização e aprovação prévia. - Supervisão e acompanhamento da implementação dos layouts e pinturas, garantindo a fidelidade ao projeto e a qualidade final.					
12	PUBLICIDADE LEGAL DE DIVULGAÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS	12,000	Serviço	220,00	2.640,00
Especificação: - Prestação de serviços para a publicação de atos administrativos obrigatórios em veículos de comunicação legalmente designados, conforme exigido por regulamentos e leis. - Elaboração de anúncios e comunicados de acordo com os padrões estabelecidos pelas autoridades competentes, garantindo a conformidade e o cumprimento dos requisitos legais. - Gestão do processo de publicação, incluindo a seleção de veículos de comunicação apropriados, o envio de materiais e a verificação da veiculação conforme as instruções fornecidas. Isso requer o acompanhamento cuidadoso do processo, desde a solicitação da publicação até a confirmação da veiculação nos meios de comunicação designados. - Acompanhamento e comprovação da publicação dos atos administrativos, fornecendo relatórios e documentos que atestem o cumprimento das obrigações legais. Isso inclui a obtenção de comprovantes de publicação e certificados emitidos pelos veículos de comunicação, garantindo a conformidade com os prazos e exigências legais estabelecidos.					
13	GERENCIAMENTO DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL COM RECURSOS PRIVADOS	12,000	Serviço	220,00	2.640,00
Especificação: - Planejamento e execução de campanhas publicitárias financiadas por recursos privados para promover a instituição, seus valores, missão, serviços e/ou produtos. Isso pode incluir a divulgação de conquistas, iniciativas, eventos e outras informações relevantes para o público-alvo da instituição. - Desenvolvimento de estratégias de comunicação direcionadas, levando em consideração o perfil demográfico, comportamental e psicográfico do público-alvo, bem como os objetivos específicos de cada campanha publicitária. Isso envolve a identificação de canais de comunicação eficazes e a seleção de mensagens e formatos adequados para alcançar os resultados desejados. - Criação de conteúdo publicitário impactante e persuasivo, incluindo anúncios de TV, rádio, mídia impressa, digital, mídias sociais, outdoors, entre outros. Isso requer a elaboração de textos, imagens e outros elementos visuais e audiovisuais que transmitam a mensagem da instituição de forma clara, atraente e memorável. - Seleção e negociação de espaços publicitários em veículos de comunicação relevantes para o público-alvo, garantindo a maximização do alcance e impacto das campanhas publicitárias. Isso envolve a análise de custo-benefício e o aproveitamento das oportunidades de veiculação que ofereçam o melhor retorno sobre o investimento em publicidade. - Monitoramento e análise do desempenho das campanhas publicitárias, avaliando métricas-chave como alcance, engajamento, taxa de conversão e retorno sobre o investimento (ROI). Isso permite ajustar estratégias e otimizar os recursos investidos, visando alcançar os objetivos estabelecidos de forma eficiente e eficaz. - Relatórios regulares sobre o desempenho das campanhas publicitárias, fornecendo insights e recomendações para aprimoramento contínuo. Isso inclui análises de tendências de mercado, feedback do público-alvo e benchmarking com concorrentes e referências do setor, contribuindo para o refinamento das estratégias de comunicação e marketing da instituição.					
14	GERENCIAMENTO DE PUBLICIDADE A EVENTOS E AÇÕES COM O APOIO DA INSTITUIÇÃO	12,000	Serviço	220,00	2.640,00



Tamboril
PREFEITURA



ITEM

DESCRIÇÃO

QTD.

UND.

V. UNIT
(R\$)

V. TOTAL (R\$)

Especificação: - Planejamento e coordenação de campanhas publicitárias para promover eventos com o apoio da instituição, visando aumentar a participação e engajamento do público-alvo. Isso inclui o desenvolvimento de estratégias de comunicação e marketing específicas para cada evento, levando em consideração seus objetivos, público-alvo e mensagem a ser transmitida. - Criação de conteúdo publicitário personalizado para cada evento, incluindo anúncios, banners, panfletos, posts em redes sociais, e-mails marketing, entre outros materiais de divulgação. Isso requer uma abordagem criativa e atrativa, alinhada com a identidade visual e mensagem do evento e da instituição que o apoia, buscando gerar interesse e engajamento por parte do público-alvo. - Gerenciamento e acompanhamento da veiculação dos materiais publicitários, garantindo que sejam entregues nos veículos de comunicação conforme planejado e dentro dos prazos estabelecidos. Isso inclui o monitoramento da veiculação dos anúncios, o ajuste de campanhas conforme necessário e a solução de eventuais problemas ou imprevistos que possam surgir durante o processo.

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 56.392,08 (cinquenta e seis mil, trezentos e noventa e dois reais e oito centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

A presente seção aborda a análise e justificativas referentes ao parcelamento ou não do objeto da contratação dos serviços de assessoria de imprensa, produção de material institucional, consultoria de comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais para a Secretaria da Educação do Município de Tamboril – CE.

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** O serviço a ser contratado é composto por diversas atividades inter-relacionadas, que, embora distintas, apresentam uma forte dependência técnica e funcional, principalmente no que diz respeito à integração das estratégias de comunicação e à uniformidade das ações ao longo do tempo.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** A divisão dos serviços poderia comprometer a coerência do planejamento global de comunicação e marketing. Além disso, a contratação unificada garante uma melhor alocação de recursos e a manutenção de uma linha de comunicação e identidade consistentes com os objetivos institucionais da Secretaria.
- **Economia de Escala:** Manter a contratação sem parcelamento favorece a economia de escala, garantindo preços mais competitivos e condições comerciais vantajosas para o município, que poderiam ser perdidas caso houvesse uma divisão em contratos menores.
- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** A análise do mercado indica que existem diversas agências qualificadas para executar o conjunto total dos serviços contratados, favorecendo assim uma competição saudável e a possibilidade de atingir os melhores resultados.
- **Decisão pelo Não Parcelamento:** Optou-se por não parcelar a contratação tendo em vista que a divisão dos serviços poderia resultar não apenas em custos adicionais, mas também em riscos à integridade e eficácia das campanhas e materiais planejados.
- **Análise do Mercado:** O setor de comunicação e marketing público aponta melhores práticas para a unidade e integração das ações, o que corrobora com a decisão de manter os serviços sob uma única gestão contratual para assegurar as



melhores práticas do setor.

- Consideração de Lotes: No caso específico da presente contratação, a divisão em lotes não seria aplicável sem comprometer a economia de escala, uma vez que os componentes do serviço são integrados e sinérgicos.

Dessa forma, a presente análise conclui que o não parcelamento da solução é a decisão mais adequada, garantindo a otimização dos recursos e a obtenção dos resultados pretendidos pela Secretaria da Educação do Município de Tamboril.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação dos serviços de assessoria de imprensa, produção de material institucional, consultoria de comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da Secretaria da Educação do Município de Tamboril - CE para o exercício financeiro em questão. Essa contratação é fruto de um planejamento cuidadoso que visa atender às necessidades identificadas, promovendo melhorias na comunicação institucional e fortalecendo a imagem pública da Secretaria da Educação.

Esse alinhamento é registrado no plano anual de contratações, sustentado por uma análise integrada das metas e objetivos presentes no plano plurianual, garantindo que esta iniciativa contribua para a eficiência e efetividade das ações educacionais no município. A previsão dessa contratação no plano anual assegura que os recursos alocados estejam de acordo com as prioridades definidas pela administração municipal, promovendo transparência e racionalidade na gestão pública.

10. Resultados pretendidos

Os resultados pretendidos com a contratação dos serviços de comunicação incluem:

- Fortalecimento da Comunicação Institucional: Melhorar a disseminação de informações, garantindo que as ações e projetos da Secretaria de Educação de Tamboril sejam comunicados de forma clara e eficaz para o público interno e externo.
- Engajamento da Comunidade: Aumentar o envolvimento e a participação ativa da comunidade nas atividades e projetos educacionais promovidos pela Secretaria, através de campanhas e conteúdo relevante.
- Melhoria na Relação com a Imprensa: Desenvolver um relacionamento mais próximo e colaborativo com veículos de comunicação locais e regionais, visando uma cobertura mais ampla e positiva das iniciativas da Secretaria de Educação.
- Otimização das Ações de Marketing e RP: Executar campanhas de marketing e relações públicas que aprimorem a imagem institucional e promovam a valorização e reconhecimento dos programas educacionais.
- Presença Ativa nas Redes Sociais: Estabelecer estratégias eficazes de gerenciamento de redes sociais para aumentar a visibilidade e o alcance das



mensagens da Secretaria, promovendo interação e comunicação bidirecional com os cidadãos.

- **Apoio a Ações Governamentais:** Oferecer suporte comunicacional às iniciativas governamentais, facilitando a implementação de políticas educacionais e reforçando o compromisso com a transparência e a eficiência.

Em termos de economicidade, busca-se a otimização dos recursos investidos através de uma comunicação integrada e coordenada, que maximize o impacto das campanhas e ações desenvolvidas. Esses resultados deverão contribuir significativamente para a melhoria do ambiente educacional no município e para o cumprimento das metas estabelecidas no plano plurianual.

11. Providências a serem adotadas

A fim de garantir o sucesso da contratação dos serviços de assessoria de imprensa, produção de material institucional, consultoria de comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- **Designação de Equipe de Gestão e Fiscalização:** Nomear uma equipe responsável por gerenciar e fiscalizar a execução do contrato, assegurando que todos os serviços sejam prestados conforme especificado no termo de referência e que as metas sejam atingidas.
- **Capacitação de Servidores:** Realizar capacitação para os servidores que atuarão na gestão e fiscalização do contrato, focando em técnicas de acompanhamento de serviços de comunicação e estratégias de avaliação de desempenho.
- **Elaboração do Termo de Referência:** Elaborar um termo de referência detalhado, que inclua todas as especificações técnicas dos serviços a serem contratados, prazos, metas e indicadores de desempenho.
- **Revisão Orçamentária:** Efetuar uma revisão orçamentária para garantir que os recursos necessários para a contratação estejam devidamente alocados, observando as diretrizes financeiras do município.
- **Consulta aos Órgãos de Controle:** Consultar os órgãos de controle interno e externo para verificar a conformidade do processo de contratação com a legislação vigente, garantindo transparência e legalidade.
- **Divulgação e Transparência:** Garantir que todo o processo licitatório e de contratação seja amplamente divulgado nos canais oficiais, assegurando transparência e acesso à informação para a população.
- **Avaliação de Riscos:** Realizar uma avaliação de riscos abrangente para identificar potenciais obstáculos ao cumprimento do contrato e desenvolver estratégias de mitigação apropriadas.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

Neste processo de contratação, optou-se por não adotar o sistema de registro de preços para a aquisição dos serviços de assessoria de imprensa, produção de material

gabinete



institucional, consultoria de comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais. A justificativa para essa escolha está baseada nos seguintes pontos, conforme as diretrizes da Lei 14.133/2021:

- **Natureza dos Serviços:** A prestação dos serviços listados requer a execução de atividades altamente personalizadas e específicas para atender as necessidades da Secretaria da Educação do Município de Tamboril – CE, o que não se alinha com a natureza contínua e padronizada preferível na utilização do sistema de registro de preços.
- **Flexibilidade:** A contratação direta, sem adoção do registro de preços, proporciona uma maior flexibilidade para realizar ajustes rápidos nos serviços conforme as demandas variáveis e específicas do calendário escolar e dos eventos educacionais do município.
- **Complexidade e Personalização:** Os serviços envolvem um alto grau de complexidade e precisam ser personalizados, fatores que são melhor geridos via contratações específicas do que por meio de um sistema de registro de preços, que é mais apropriado para contratações padronizadas e menos complexas.
- **Planejamento Estratégico:** A contratação direta está alinhada com o planejamento estratégico e orçamentário da Administração, garantindo um maior controle sobre os recursos e sua aplicação nos contextos específicos e planejados para cada período do ano.
- **Dinamicidade e Inovação:** A não adoção do registro de preços permite maior dinamicidade e criatividade em estratégias de comunicação e marketing, essenciais para o alcance dos objetivos institucionais da Secretaria da Educação.

Dessa forma, a decisão de não utilizar o sistema de registro de preços se mostra a escolha mais adequada para atender às especificidades dos serviços necessários para a Prefeitura Municipal de Tamboril e para garantir a qualidade e a eficácia das ações a serem realizadas.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

A vedação de participação de empresas na forma de consórcio na presente contratação baseia-se nas disposições da Lei 14.133/2021, que, em seu Art. 15, permite tal participação, mas condiciona sua aplicação a diversos critérios. No entanto, para esta contratação específica, a opção pelo não consórcio é justificada pelas seguintes razões:

- **Objetividade e Simplificação:** A natureza dos serviços a serem contratados requer uma coordenação direta e eficiente, evitando a complexidade acrescida que pode surgir da necessidade de gestão e comunicação em um consórcio.
- **Controle e Responsabilidade:** A contratação de uma única empresa permite uma linha de comando clara e direta, facilitando a responsabilização e a fiscalização dos serviços prestados, conforme os princípios estabelecidos pelos Artigos 5º e 7º da Lei 14.133/2021.
- **Experiência e Especialização:** As empresas especializadas individualmente demonstram ter a capacidade técnica necessária para cumprir os requisitos do serviço, conforme levantamento de mercado, sem a necessidade de somar

[Assinaturas manuscritas]



experiências através de consórcio.

- **Economia e Eficiência:** Evitar consórcios pode também simplificar os processos de avaliação de propostas e de execução contratual, garantindo a celeridade e economicidade na contratação, princípios que devem ser observados de acordo com o Artigo 5º da Lei 14.133/2021.

A decisão de vedar a participação em consórcio foi tomada após análise criteriosa e fundamentada, atendendo ao melhor interesse público e alinhando-se aos objetivos de eficiência e eficácia almejados pela Administração Municipal na execução dos serviços contratados.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Na contratação dos serviços de assessoria de imprensa, produção de material institucional, consultoria de comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais para a Secretaria da Educação do Município de Tamboril – CE, consideram-se potenciais impactos ambientais e definem-se medidas mitigadoras conforme os princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021.

- **Impressão de Material Institucional:**
 - *Impacto:* O uso de papel para impressões pode resultar no desmatamento e consumo de recursos naturais.
 - *Medida Mitigadora:* Utilizar papel reciclado e adotar práticas de impressão consciente, como impressão frente e verso e redução de tiragens desnecessárias.
- **Produção de Conteúdo Digital:**
 - *Impacto:* O consumo de energia elétrica durante a criação, armazenamento e transmissão de dados.
 - *Medida Mitigadora:* Implementar políticas de eficiência energética e aproveitar plataformas de hospedagem na nuvem que utilizem energia renovável.
- **Eventos e Ações Governamentais:**
 - *Impacto:* Potencial geração de resíduos sólidos durante eventos presenciais.
 - *Medida Mitigadora:* Promover eventos sustentáveis, utilizando materiais recicláveis e incentivando a logística reversa para resíduos gerados.
- **Comunicação Visual e Materiais de Divulgação:**
 - *Impacto:* O uso de tintas e materiais não biodegradáveis pode levar à poluição ambiental.
 - *Medida Mitigadora:* Priorizar tintas à base de água e materiais biodegradáveis ou recicláveis.

Os princípios de desenvolvimento sustentável e responsabilidade ambiental, conforme destacados na Lei 14.133/2021, devem ser incorporados em toda a cadeia de fornecimento e execução dos serviços. Assim, a Secretaria da Educação do Município de Tamboril – CE compromete-se a monitorar e ajustar continuamente as práticas para minimizar impactos ambientais explorando soluções tecnológicas inovadoras e aplicando práticas verdes comprovadas.

gabinete



Tamboril
PREFEITURA



15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após uma análise detalhada e criteriosa dos elementos que compõem este Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação dos serviços de assessoria de imprensa, produção de material institucional, consultoria de comunicação institucional, marketing, relações públicas, ações governamentais e gerenciamento de redes sociais para a Secretaria da Educação do Município de Tamboril – CE é viável e razoável. Esta conclusão é fundamentada nos seguintes aspectos:

- **Atendimento ao Interesse Público:** Em conformidade com o artigo 18, §1º, inciso I, da Lei 14.133/2021, a necessidade da contratação está claramente alinhada ao interesse público, ao proporcionar uma comunicação institucional mais eficiente e transparente, promovendo o fortalecimento da imagem pública junto à comunidade local.
- **Alinhamento com o Planejamento Estratégico:** Conforme o artigo 12, inciso VII, da Lei 14.133/2021, a previsão desta contratação no plano de contratações anual está em plena consonância com o planejamento estratégico da administração municipal, garantindo que os recursos alocados sejam utilizados de forma racional e alinhada com as prioridades definidas.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** Com base nas diretrizes do artigo 18, §1º, inciso V, da Lei 14.133/2021, foi realizada uma análise de mercado que justifica tecnicamente a contratação de uma agência especializada. A escolha reflete a busca por serviços integrados e coordenados, assegurando eficiência e otimização de custos, em conformidade com os princípios de economicidade e eficiência.
- **Resultado Pretendido e Melhoria dos Recursos:** A contratação almeja melhorar a utilização dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, como prescrito no artigo 18, §1º, inciso IX, da Lei 14.133/2021, resultando em melhores práticas de comunicação e engajamento com a comunidade escolar e em geral.
- **Adequação à Legislação:** Todo o processo está em estrita conformidade com as normas estabelecidas pela Lei 14.133/2021, assegurando que os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência sejam rigorosamente observados ao longo da contratação.

Em suma, conclui-se pela viabilidade e razoabilidade da contratação, considerando sua importância estratégica para atender às necessidades de comunicação da Secretaria da Educação do Município de Tamboril – CE de forma eficaz e inovadora.



Tamboril
PREFEITURA



Tamboril / CE, 10 de março de 2025

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Francisco Marques Moura
Francisco Marques Moura

PRESIDENTE

Maiara Soares de Souza

MAIARA SOARES DE SOUZA

MEMBRO