


PROPOSTA TÉCNICA

TOMADA DE PREÇOS Item 9.1.1. do edital nº 018/2022

| <u>Nº</u> | <u>ÍNDICE</u> | <u>PÁGINA</u> |
|-----------|---|---------------|
| <u>1</u> | Anexo III-A: Relação de Atestados da Capacidade Técnica da Proponente; | <u>01-21</u> |
| <u>2</u> | Anexo III-B: Relação dos Profissionais Pontuáveis de Nível Superior/Médio; | <u>23-41</u> |
| <u>3</u> | Anexo III-C: Termos de Autorização/ Compromisso; | <u>58-68</u> |
| <u>4</u> | Anexo III-D Currículo Profissional | <u>69-85</u> |

Fortaleza (CE), em 27 de setembro de 2022


ANTONIO FAGNER MOTA
Procurador

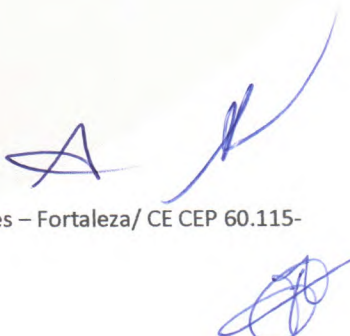
ANEXO III-A

RELAÇÃO DE ATESTADOS DA CAPACIDADE TÉCNICA DA PROPONENTE

| A | EXPERIÊNCIA DA EMPRESA | CONTRATANTE | PÁGINA |
|---|--|---|--------|
| | Empresas atuantes no mercado há mais de 5 anos | PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ | 01 |
| | | PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA DO CEARÁ | 02 |
| | | PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA | 03-04 |
| | | PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ | 05-06 |
| | ATUAÇÃO NO SETOR PÚBLICO | CONTRATANTE | PÁGINA |
| B | Trabalho realizado em pelo menos 04 entidades do setor público | Atestados de Capacidade Técnica em serviço especializado em assessoria e consultoria administrativa compreendendo acompanhamento das diversas fases das despesas públicas e na área de licitações e contratos públicos. | |
| | | PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU | 07 |
| | | CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE ICÓ – CE | 08 |
| | | CÂMARA MUNICIPAL DE CRATEÚS | 09-10 |
| | | PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI | 11-12 |
| | | APRECE | 13 |
| | ATUAÇÃO NO SETOR PÚBLICO NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS | CONTRATANTE | PÁGINA |
| C | Atestados técnicos de trabalho realizado em Municípios entre 51 mil a 100 mil habitantes, em pelo menos 05 municípios. | Atestados de Capacidade Técnica em serviço especializado em assessoria e consultoria administrativa compreendendo acompanhamento das diversas fases das despesas públicas e na área de licitações e contratos públicos. | |
| | | PREFEITURA MUNICIPAL DE CRATEÚS | 14-15 |
| | | PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ | 16 |
| | | PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA DO CEARÁ | 17 |
| | | PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL | 18-19 |
| | | PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ | 20-21 |

Fortaleza (CE), em 27 de setembro de 2022

Antonio Fagner Mota
ANTONIO FAGNER MOTA
Procurador





27 SET. 2022

Francisco Albino Lima Maffreia
Escrevente Autorizado

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
Santana
do Acaraú



ATESTO com base no Art. 30 da Lei 8.666 de 21/06/1993, para os devidos fins, que a empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA-ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 26.61.201/0001-65, sediada à rua Doutor José Lourenço, nº 870, Sala 307, Aldeota – Fortaleza, Estado do Ceará, prestou serviço na Contratação serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria na área de licitações e contratos públicos para atender a demanda da Secretaria de Gestão do Município de Santana do Acaraú-Ce, referente ao contrato nº 2017.15.04-004 através do Tomada de Preços nº 1402.01/20179-TP, com vigência de 15/03/2017 até 31/12/2019.

DECLARAMOS ainda, que tais serviços conforme especificados abaixo foram prestados satisfatoriamente, cumprindo com o prazo de execução contratual, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Detalhamento da forma de execução:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
 - Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
 - Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
 - Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
 - Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
 - Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
 - Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
 - Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
 - Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
 - Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
 - Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
 - Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
 - Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
 - Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.

... (isto) supra de Santana do Acaraú - CE, em 26 de 08 de 2019.

o que dou fe. em test. Santana do Acaraú 26 de 08 de 2019

Francisco Albino Lima Maffreia



Santana do Acaraú-Ce, 15 de agosto de 2019.

Carlos José Arcanjo
CPF: 558.907.683-87

Secretário de Gestão do Município de Santana do Acaraú

Carlos José Arcanjo
Secretário de Gestão Santana do Acaraú-CE
CPF: 558.907.683-87



O SELO TIPO 03 POSSUI AUTENTICIDADE. CONFORME PORTARIA Nº 1.089/2019 DO TJCE, PUBLICADO NO DJ DE 09/07/2019.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 10.462.497/0001-13, com sede à Rua Silva Jardim nº S/N, bairro Centro, na cidade de Viçosa do Ceará, estado do Ceará, através da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL, neste ato representada pelo Sr. **ADRIANO SILVA DOS SANTOS**, Secretário de Administração Geral, inscrito no CPF sob o nº 151.013.868-47, **ATESTA**, para os devidos fins, que a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA – ME**, com endereço à Rua Dr. José Lourenço, nº 870, Sala 307, Bairro Aldeota, na cidade de Fortaleza, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, está executando de forma satisfatória e com êxito os SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ-CE, relativos ao CONTRATO Nº 17030701- SEAG, oriundos do processo licitatório na modalidade TOMADA DE PREÇOS nº 02/2017-SEAG, compreendendo:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
- Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.

Viçosa do Ceará/Ce, 14 de setembro de 2017.

ADRIANO SILVA DOS SANTOS
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

OFÍCIO DE VIÇOSA DO CEARÁ - CE
EXTRAJUDICIAL

OFÍCIO DE VIÇOSA DO CEARÁ - CE
FIRMA(S) DE
15 SET. 2017
Viçosa do Ceará.

Em Test. da verdade.
VALIDO SOMENTE COMO SELO DE AUTENTICIDADE
Louisanna Kelly Pereira Sirio
Escritora Substituta

presente cópia original em Cartório pela parte Em test. da verdade.

27 SET. 2022

Francisco Albino Lima Marreira
Escritor Autorizado

WJGN 03
AUTENTICAÇÃO
IR17414



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTO PARA OS FINS DEVIDOS QUE A EMPRESA **F J A**
HOLANDA ASSESSORIA - ME, INSCRITA NO CNPJ N° 26.681.201/0001-95, COM SEDE A RUA DR. JOSÉ LOURENÇO, N° 870 - SALA 307 - MEIRELES EM FORTALEZA/CE, PRESTOU SERVIÇOS DE **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE MADALENA-CE**, SENDO QUE A MESMA ESTÁ DESEMPENHANDO SUAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS REFERENTES AOS SERVIÇOS ESPECIFICADOS, COM TOTAL QUALIDADE, NÃO HAVENDO MOTIVO QUE DESABONE SUA CONDUTA E CAPACIDADE.

Detalhamento da forma de execução:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
- Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessários;

Av. Antonio Costa Vieira, 305 - Pinhos - Madalena - CE - CEP: 63.860-377

CNPJ: 10.508.935/0001-37

presente cópia em duas originais assinadas;
Carriório pela parte inteirada
Em test. da verdade

27 SET 2022

Aldeota,
Fortaleza-Ce
CEP: 60170-400

Francisco Albino Lima Moreira
Escrivão Autorizado

SISTEMA DE AUTENTICAÇÃO
HFN1 03
AUTENTICAÇÃO
IR171415



- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal de Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.



MADALENA (CE), 07 de outubro de 2017.

José Eurinaldo Vieira

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



CARTÓRIO OFÍCIO DE NOTAS E REGISTROS DE MADALENA - CE
Rua Major João Bernardino, 24 - Centro - Madalena - CE - Fone/Fax: (88) 3442-1005
www.oficioassisbezerra.com.br - contato@oficioassisbezerra.com.br

Reconheço (POR SEMELHANÇA) a firma de: JOSE EURINALDO VIEIRA, CONFERIDO em 07/11/2017. DOU-CE Madalena-Ceará,

Marilá Gabrielle Barbosa Bezerra
Selo: CH369.869

[EM:2,58][FE:0,17][SE:1,02][FA:0,13][FR:0,13][ISS:00][TT:4,03]





PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

05

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO, COMPROMISSO DE TODOS.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os fins devidos que a Empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA - ME, localizada no endereço à Rua. Doutor José Lourenço, nº 870, sala: 307 - Meireles em Fortaleza, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95. Está prestando os seguintes serviços:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PACUJÁ, de acordo com o detalhamento abaixo.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS |
|------|---|
| 1.1 | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, PARA ATENDER A NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PACUJÁ. |
| 1.2 | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICÍPIO DE PACUJÁ. |
| 1.3 | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS MUNICÍPIO DE PACUJÁ. |

Detalhamento da forma de execução:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
 - Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
 - Auxilio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
 - Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
 - Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
 - Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;

At. dos. Nomes Nº 1089/A. Aldeota. Fortaleza/CE. CEP: 81173-201. Telefone: 3466-7117. ORIGINAL DO AT. Em test. da verdade.

27 SET 2022

Francisco Albino Lima Marinho
Escrivão Autorizado

2021

GUNS 03
AUTENTICAÇÃO
IR171413



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO, COMPROMISSO DE TODOS.



- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.

Conforme Tomada de Preços Nº 2102.01/2017 de 09 de Março de 2017, conforme contratos de n.ºs 20170057, 20170058 e 20170059. Atendendo de maneira satisfatória as nossas exigências.

Pacuja - CE, 16 de Agosto de 2019.

Milena Lopes de Sousa Mele
MILENA LOPES DE SOUSA MELO
Secretaria de Administração e Finanças



Reconhecimento da assinatura
de Milena Lopes de Sousa Mele
19 de 08 de 2019
Raimundo...

Ofício de Notificação
Rua Francisco F...
Pacuja - Ceará

presente copia autografada
original que me serve
Cartória pela parte interessada
Em test. da verdade
27 SET. 2022
ALDEOTA
Av. Des. Moreira
Nº 1000/A
Aldeota.
Faz. Zona Rural
CEP: 86170-001
Telefone:
3466-7777





**PREFEITURA MUNICIPAL
DE MULUNGU
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, para os devidos fins de direito, que a empresa FJA HOLANDA ASSESSORIA - ME, com sede na Rua Dr. José Lourenço, nº. 870, sala 307, bairro Meireles, CEP 60.115-280, Cidade Fortaleza, Estado CE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 26.681.201/0001-95, venceu o procedimento licitatório Tomada de Preço nº. 002/2017, com vistas a contratação de **SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MULUNGU-CE**, conforme Contrato nº. 002/2017.02, não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos serviços junto à Secretaria de Educação do Município de Mulungu até a presente data. Compreendendo os serviços prestados descritos a seguir:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
- Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.



Mulungu-CE, 02 de Outubro de 2017

Michel Platiny Gomes Martins

**Michel Platiny Gomes Martins
Secretário de Educação**



Rua Coronel Justino Café – Centro – Mulungu – CE – CEP: 62764-000.
Email: seduc@mulungu.ce.gov.br
Site: www.mulungu.ce.gov.br – CNPJ: 07.910.730/0001-79





Valor Total R\$ 4,11
HAROLDO VIANA SILVEIRA JR (ESCREVENTE)

Em testemunha da verdade:

MICHEL PLATINY GOMES MARTINS
Reconheço por autenticidade a firma indicada de
que confere c/ o padrão req. nesta serventia. Dou fe.
MULUNGU, 4 de outubro de 2017.

CARTÓRIO HAROLDO SILVEIRA - MULUNGU - CEARÁ
Haroldo Viana Silveira Jr - Escrevente - CPF nº 028.112.915-9555
Rua Coronel Justino Café, 80 - Centro - CEP - 62.764-000
Fone: (85) 3328-1112 - 99653 2115 - 98806 9477
Haroldo Viana Silveira Jr - Escrevente - E-mail: haroldovianasilveira@gmail.com



CARTÓRIO HAROLDO SILVEIRA
Rua Coronel Justino Café, 80
Centro - CEP - 62.764-000
Fone: (85) 3328-1112
85 99156 9898 - 99653 2115 - 98806 9477
MULUNGU - CEARÁ

Em test. _____
27 SET. 2022
Francisco Albino Lima Marreira
Escrevente Autorizado

COPIA ORIGINAL QUE NÃO É VALIDADA
COPIA ORIGINAL QUE NÃO É VALIDADA
COPIA ORIGINAL QUE NÃO É VALIDADA

2021
EFBP 03
R4171424

Telefone: (85) 3328-1112
CEP: 62.764-000
Alameda Coronel Justino Café, 80 - Centro - CEP: 62.764-000

COPIA ORIGINAL QUE NÃO É VALIDADA