

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL**

À

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.  
SR. PRESIDENTE DA CPL,

Ref.: Edital nº 018/2022 – TOMADA DE PREÇOS  
A/C Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa FJA HOLANDA ASSESSORIA CNPJ nº 26.681.201/0001-95 a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

FORTALEZA/CE. 26 DE SETEMBRO DE 2022

  
FRANCISCO JUAREZ HOLANDA BARBOSA

CPF; 072.597.683-71.



**TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL**

À

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

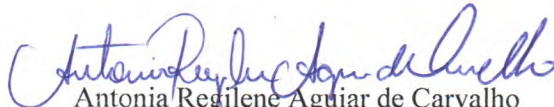
SR. PRESIDENTE DA CPL,

Ref.: Edital nº 018/2022 – TOMADA DE PREÇOS

A/C Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

Fortaleza/CE, 26 de setembro de 2022.

  
Antonia Regilene Aguiar de Carvalho  
CPF nº 062.324.723-22





## TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL

À

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

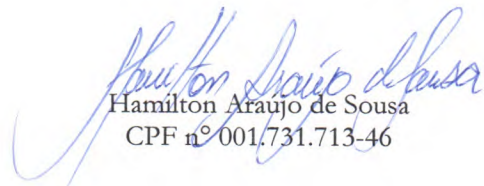
SR. PRESIDENTE DA CPL,

Ref.: Edital nº 018/2022 – TOMADA DE PREÇOS

A/C Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA ME**, CNPJ nº 26.681.201/0001-95, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

Fortaleza/CE, 22 de setembro de 2022.

  
Hamilton Araújo de Sousa  
CPF nº 001.731.713-46



TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL



À

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.  
SR. PRESIDENTE DA CPL,

Ref.: Edital nº 018/2022 – TOMADA DE PREÇOS  
A/C Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa. F J A HOLANDA ASSESSORIA, situada na Rua Antonio Furtado, nº 690, Bairro Joaquim Távora, CEP: 60.130-230 – Fortaleza Estado do Ceará, inscrita no CNPJ nº 26.681.201/0001-95, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

Crateús 23 de Setembro de 2022

Warley Nepomuceno Ferreira

CPF:025.119.653-48.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL



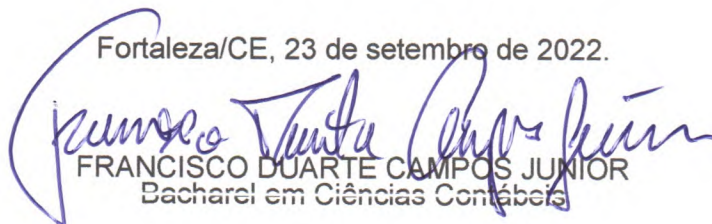
À

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.  
SR. PRESIDENTE DA CPL,

Ref.: Edital nº 018/2022 – TOMADA DE PREÇOS  
A/C Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA**, com endereço à Rua Dr. José Lourenço, nº 870, Sala 307, Bairro Aldeota, na cidade de Fortaleza, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

Fortaleza/CE, 23 de setembro de 2022.

  
FRANCISCO DUARTE CAMPOS JUNIOR  
Bacharel em Ciências Contábeis





## TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL

À

SR. PRESIDENTE DA CPL,


Ref.: Edital nº 018/2022 – TOMADA DE PREÇOS

A/C Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA, inscrita no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, com sede a Rua Antonio Furtado, 690, Joaquim Tavora, Fortaleza – CE, CEP 60.130-230, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

Crateús – CE, 28 de setembro de 2022.

  
RAYANNE KAMILLA BRASIL ALVES





## **CURRÍCULO PROFISSIONAL**

### **DADOS PESSOAIS**

NOME: Thamara Cavalcante Gomes  
DATA DE NASCIMENTO: 13/12/1993  
CPF: 059.440.713-38  
END: Endereço rua Benjamin Moura -489 Cidade dos Funcionários

### **FORMAÇÃO**

Ensino Superior: Universidade da Integração Internacional da Lusofonia - UNILAB  
Curso: Administração Pública  
Ano de formatura: 2021

### **CURSO**

- ✓ 31/05/2021 a 28/06/2021 – Web curso NOVA LEI DE LICITAÇÕES;
- ✓ 20/12/2021 - Curso Gestão e fiscalização de contratos com carga horaria de 20 horas /aula;
- ✓ 04/08/2021 - Curso Setor de Compras Planejamento das Compras Públicas com carga horaria de 14 horas /aula;
- ✓ 30/03/2022 – Curso Contratação Direta na nova Lei de Licitações com carga horaria de 16 horas / aula;

# HÉLIO SAMPAIO

## SOBRE

Atuando desde o ano de 2001 junto à Órgãos Públicos (Prefeituras, Câmaras Municipais, Consórcios Públicos), adquiri experiência em Licitações e Contratos Públicos, planejamento e gestão de equipes, além de desenvolver outras competências como por exemplo Capacidade de Aprender (Learnability). Estou à procura do próximo desafio da minha carreira na área Comercial, Administração de Empresas, Gestão de Pessoas.



## CONTATO

✉ heliossjr78@gmail.com

☎ (85) 98699-6019 / (88) 98151-6335

🏠 Rua Nove, nº 1787, Resid. Maracanau II, Maracanau, Ceará

## EDUCAÇÃO

- **GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**

(Cursando 3º Semestre)

Centro Universitário Fametro (Unifametro)

## CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

- Sistema Operacional Windows
- Word
- Excel
- Access
- Power Point
- Internet Explorer
- Programação em Delphi 5 p/ iniciantes

## SOCIAL

📘 <https://www.facebook.com/heliojrsegundo>

🌐 [linkedin.com/in/helio-junior-123139201](https://www.linkedin.com/in/helio-junior-123139201)

📷 @heliossjr78

## COMPETÊNCIAS

- Capacidade de Aprender
- Resiliência
- Resolução de Problemas
- Capacidade Analítica
- Flexibilidade
- Gestão de Equipes
- Comunicação
- Planejamento
- Relacionamento Interpessoal
- Integridade

## CURSOS

- Curso: Operador de Micro
- Programação \_ Delphi 5 p/ iniciantes
- Licitação - promovido pela Secretaria de Turismo do Ceará - SETUR, e executado pela Planotur.
- Tecnologia em Manutenção e Montagem de Computadores - promovido pelo SENAC
- promovido pelo SENAC - promovido pela Bolsa Brasileira de Mercadorias
- Formação de Pregoeiros com Ênfase no Novo Decreto do Pregão Eletrônico - promovido pela Âmbito Público Assessoria em Licitações e Gestão Pública Ltda.
- Formação de Pregoeiros, Gestão de Risco e Governanças nas Contratações Públicas e Inovações Advindas da Nova Lei de Licitações (On-Line) - promovido pela Âmbito Público Assessoria em Licitações e Gestão Pública Ltda.
- Certificado em Liderança, Capacidade de Aprender e Resiliência (On-Line) - promovido pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS)
- Curso Setor de Compras - Planejamento das Compras Públicas e a Nova Lei de Licitações (On-Line) - promovido pelo Grupo Licita.

## EXPERIÊNCIA

### CHEFE DE SETOR DE COMPRAS

*Prefeitura Municipal de Itapipoca | Janeiro 2001 a Agosto 2001*

- Análise e Emissão de Ordens de Compras e Serviços;
- Controle de saldos de contratos e prazos de entregas;
- Elaboração, negociação e acompanhamento de pesquisas de preços junto a fornecedores contratados;
- Elaboração e planejamento de planilhas de quantitativos junto aos gestores municipais.

### PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

*Prefeitura Municipal de Itapipoca | Setembro 2001 a Outubro 2003*

- Coordenação e gerenciamento de equipe de trabalho;
- Elaboração de editais;
- Planejamento e acompanhamento de todas as fases do procedimento licitatório;
- Análise de documentos;
- Condução de procedimentos recursais.

### TÉCNICO EM LICITAÇÃO

*Escóssia Advocacia, Assessoria e Consultoria Municipal | Maio 2005 a Agosto 2011*

*Escóssia & Escóssia Advogados e Associados S/S | Setembro 2011 a Janeiro 2015*

*GRUPO LICITA - F J A Holanda Assessoria - ME | desde Fevereiro 2015*

- Consultoria e assessoria junto às Comissões de Licitação e Pregoeiro;
- Auditorias e análises na área de licitações e contratos públicos.
- Coordenação e gerenciamento de equipe de trabalho;
- Análise de procedimentos licitatórios e demais documentos;
- Orientação e acompanhamento das sessões públicas de licitação;
- Orientação na elaboração e análise de editais e contratos públicos;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM - Sistema de Informações Municipais;



## CURRÍCULO PROFISSIONAL



### DADOS PESSOAIS

NOME: Carolina Tessmann Montenegro Tavares

DATA DE NASCIMENTO: 16/03/1979

CARTEIRA DE IDENTIDADE: 95002647768 SSP/CE

### FORMAÇÃO

Universidade de Fortaleza - UNIFOR

Bacharel em Ciências Contábeis

Período: 1999 a 2003.

### RESUMO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

#### ✓ L.B. Alimentação LTDA.

Período: 12/2007 a 06/2013.

Funções: Gerência administrativa, caixa, prestação de contas, controles financeiros.

#### ✓ Marpe Contadores Associados S/C LTDA.

Período: 05/11/2001 a 05/04/2004

Funções: Escrituração Fiscal, Registro de Entrada, Saída e Apuração do ICMS, Obrigações acessórias – GIM, GIDEC, GIEF, Cálculo dos Impostos Federais, Estaduais e Municipais, DDS, Obrigações Federais – DCTF, DACON.

#### ✓ Licita – Serviços Especializados Ltda.

Período: 01/02/2017 a Até hoje.

Funções: Assessoria em Licitações, em municípios do Ceará.



## CURRÍCULO PROFISSIONAL

### DADOS PESSOAIS

NOME: Francisco Juarez Holanda Barbosa  
DATA DE NASCIMENTO: 23/04/1999  
CARTEIRA DE IDENTIDADE: 20075245021 - SSP CE

### FORMAÇÃO

Ensino Médio: Escola Estadual de Educação Profissional José Ivanilton Nocrato.  
Ano de formatura: 2016

Ensino Superior: Universidade Estadual Vale do Acaraú - UVA  
Curso: Administração de empresas  
Ano de formatura: 2022

### CURSO

- ✓ 31/05/2021 a 28/06/2021 – Web curso NOVA LEI DE LICITAÇÕES;
- ✓ 20/12/2021 - Curso Gestão e fiscalização de contratos com carga horaria de 20 horas /aula;
- ✓ 04/08/2021 - Curso Setor de Compras Planejamento das Compras Publicas com carga horaria de 14 horas /aula;
- ✓ 30/03/2022 – Curso Contratação Direta na nova Lei de Licitações com carga horaria de 16 horas / aula;

## Darly de Paulo Rosa

Rua Dr. Leiria de Andrade, 338 - Centro - Guaiuba - Ceará - CEP 61.890-000

Telefone: (85) WhatsApp 98204 - 4556 / (85) 99198- 5344.

E-mail: [darly.paulo@hotmail.com](mailto:darly.paulo@hotmail.com) ou [paulo.darly@gmail.com](mailto:paulo.darly@gmail.com)

Idade: 39 Anos - Estado Civil: Solteiro



### Formação Acadêmica

- Ensino Superior Completo: Bacharel em Administração de Empresas - UVA / IDJ.
- Pós-Graduação Completo: MBA Em Administração e Negócio. (Faculdade Ateneu - Sede Messejana).

### Experiência Profissional

- ✓ 2005 a 2008 - Alimentação dos Sistemas de Almoxarifado e Patrimônio da Prefeitura Municipal de Guaiuba;
- ✓ 2009 a 2011 - Diretor do Departamento de Material Patrimônio e Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Guaiuba;
- ✓ Conselheiro Municipal (Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS);
- ✓ 2011 e 2012 - Fiscal de Tributos Municipal;
- ✓ 2013 até 2014 - Agente Patrimonial;
- ✓ 2014/2015 - Compras e Contratos (CAM BRASIL MULTISERVIÇOS S.A);
- ✓ 2016 até 2022 - Administrador da FJA Holanda Assessoria.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

# CURRICULUM VITAE



## **DADOS PESSOAIS**

NOME: **Ivete de Sá Barreto**

DATA DE NASCIMENTO: **21/11/1977**

CARTEIRA DE IDENTIDADE: **CRC/CE nº 016494/O-4**

## **FORMAÇÃO**

**Graduação em Ciências Contábeis** – Faculdade de Ciências Aplicadas Dr. Leão Sampaio - 2007

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO DO NORTE**

- Prestação de Serviços junto a Assessoria Jurídica da Comissão Permanente de Licitação da Secretaria de Administração.

Período: outubro/1998 a dezembro/2000

- Pregoeira do Município

Período: janeiro/2017 a janeiro/2020

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES**

Prestação de Serviços junto a Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Milagres/CE

Período: maio/2001 a dezembro/2016

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA**

Prestação de Serviços junto ao Setor de Compras da Secretaria Municipal de Saúde

Período: abril/2020 a dezembro/2020

### **FJA HOLANDA ASSESSORIA**

Auxiliar Administrativo

Período: desde de janeiro/2021

## **CURSOS**

- VI SEMINÁRIO DE CONTABILIDADE DA REGIÃO DO CARIRI - 08 HORAS – AGOSTO/2001 - CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO CEARÁ

- CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA – 24 HORAS/AULA – AGOSTO/2002 – ZENITE ASSESSORIA

- PREGÃO – PRESENCIAL E ELETRÔNICO – 24 HORAS/AULA – MAIO/2007 - TREIDE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

- 75
- CAPACITAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS E CIDADÃOS – JULHO/2007  
TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS
  - CONTROLES FINANCEIROS – 15 HORAS – NOVEMBRO/2007 - SEBRAE
  - FORMAÇÃO DE PREGOEIRO – 16 HORAS/AULA – DEZEMBRO/2017 – IBL  
INSTITUTO BRASILEIRO DE LICITAÇÕES
  - FORMAÇÃO DE PREGOEIROS – 20 HORAS – MAIO/2017 – ENAP – ESCOLA  
NACIONAL DE ADMIIISTRAÇÃO PÚBLICA
  - CURSO ONLINE FORMAÇÃO DE PREGOEIROS, GESTÃO DE RISCOS E  
GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E INOVAÇÕES ADVINDAS DA NOVA LEI  
DE LICITAÇÕES – 40 HORAS/AULAS – JANEIRO/2021 – AMBITO PUBLICO LICITAÇÃO E  
GESTÃO
  - CURSO SETOR DE COMPRAS - PLANEJAMENTO DAS COMPRAS PÚBLICAS E A  
NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 14HORAS/AULA – AGOSTO/2021 – GRUPO LICITA
  - GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES – 16 HORAS/AULA – JUNHO/2022 – GRUPO  
LICITA





## **CURRÍCULO PROFISSIONAL**

### **DADOS PESSOAIS**

NOME: Rayanne Kamilla Brasil Alves  
DATA DE NASCIMENTO: 06/02/1994  
CARTEIRA DE IDENTIDADE: 2009099141269

### **FORMAÇÃO**

Ensino Médio: Escola Francisco Vieira Cavalcante.  
Ano de formatura: 2011

### **CURSO**

- ✓ 31/05/2021 a 28/06/2021 - Web curso NOVA LEI DE LICITAÇÕES;
- ✓ 20/12/2021 - Curso Gestão e fiscalização de contratos com carga horaria de 20 horas /aula;
- ✓ 04/08/2021 - Curso Setor de Compras Planejamento das Compras Publicas com carga horaria de 14 horas /aula;
- ✓ 30/03/2022 - Curso Contratação Direta na nova Lei de Licitações com carga horaria de 16 horas / aula;

## CURRÍCULO PROFISSIONAL



### ➤ DADOS PESSOAIS

NOME: ANTONIA REGILENE AGUIAR DE CARVALHO

DATA DE NASCIMENTO: 30/11/1994

CARTEIRA DE IDENTIDADE: 20078604723-SSP/CE

### ➤ FORMAÇÃO

- Graduada em Tecnologia de Alimentos, pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, IFCE, Brasil. (2017)

- Pós-Graduada em Gestão da Qualidade e Segurança dos Alimentos, pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, IFCE, Brasil. (2019).

### ➤ CURSOS

- CURSO ONLINE DE FORMAÇÃO DE PREGOEIROS, GESTÃO DE RISCOS E GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E INOVAÇÕES ADVINDAS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 40 HORAS  
ÂMBITO PÚBLICO ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E GESTÃO PÚBLICA LTDA

- CURSO FORMAÇÃO DE PREGOEIROS COM ENFASE NO NOVO DECRETO DO PREGÃO ELETRÔNICO – 20 HORAS  
ÂMBITO PÚBLICO ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E GESTÃO PÚBLICA LTDA

- CURSO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS – 40 HORAS  
SECRETARIA DAS CIDADES E BID

- SEMINÁRIO TCEduc - CONTROLE DE LICITAÇÕES E PERMISSÕES PÚBLICAS (ÂMBITO MUNICIPAL) – 8 HORAS  
INSTITUTO PLACIDO CASTELO – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ

- CURSO SETOR DE COMPRAS – PLANEJAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS E A NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 14 HORAS  
GRUPO LICITA

- SEMINÁRIO A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – 20 HORAS  
GRUPO LICITA

- MENTORIA GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES – 40 HORAS  
GRUPO LICITA

- CURSO GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES – EDIÇÃO SOBRAL – 16 HORAS  
GRUPO LICITA

- CURSO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS – CONTROLES INTERNOS, ANÁLISE DE RISCOS A LUZ DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 20 HORAS  
GRUPO LICITA

- CONTRATAÇÕES DIRETAS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 20 HORAS  
GRUPO LICITA

- GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES – 16 HORAS  
GRUPO LICITA

### ➤ RESUMO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

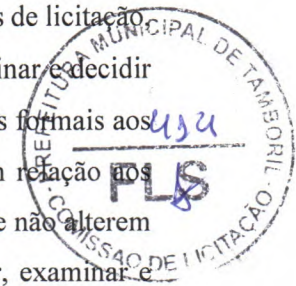
#### - PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ

Função: Presidente da CPL e Pregoeira

Período de atuação: 05/2017 a 12/2020

48

Exercendo funções como: coordenar, executar e avaliar as sessões públicas, elaborar os editais de licitação nas suas diversas modalidades, observando prazos e demais exigências legais, receber, examinar e decidir as impugnações e pedidos de esclarecimentos ao edital e anexos, além de requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos do edital, coordenar e julgar as condições de habilitação, sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão, indicar o vencedor do certame, adjudicar o objeto, conduzir os trabalhos da equipe de apoio e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.



#### - GRUPO LICITA

Função: Auxiliar Administrativo

Período de atuação: 01/2021 até o momento

Exercendo funções de auxiliar administrativo, atuando como técnico de licitação da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos; Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações. Trabalho realizado junto aos gestores, ordenadores de despesas e secretários municipais, Assessoria e consultoria na elaboração de editais de licitação, incluso aqueles na modalidade pregão em suas formas eletrônica e presencial, ou cartas convites, assim como minutas de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado; Acompanhamento das tarefas realizadas nas sessões públicas de abertura dos processos licitatórios pela comissão de licitação e equipe de pregão, presencial ou eletrônico, na forma da lei; orientação e acompanhamento do portal de licitação do município, orientação e acompanhamento de informação para envio no SIM; Disponibilização de minutas e modelos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, diretamente a comissão de licitação, de pregão, aos gestores e agentes públicos responsáveis pela prática de atos administrativos relativos a licitações e contratos; Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos nas leis de licitações vigente; Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas de rescisões contratuais que se fizerem necessárias ao cada caso concreto; Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM – Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE); Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso a Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município; Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 – TCE, através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto e as que encontram-se fechadas neste portal, para a devida comunicação aos agentes responsáveis.